

臺灣港務股份有限公司臺中港職場互助教保服務中心
(委託財團法人星光教育基金會辦理)
財務報表暨會計師查核報告

113學年度及112學年度

地址：臺中市梧棲區中橫一路10號

電話：04-26582477

臺灣港務股份有限公司臺中港職場互助教保服務中心

(委託財團法人星光教育基金會辦理)

財務報表暨會計師查核報告

113學年度及112學年度

項	目	頁	次
壹、封面		1	
貳、目錄		2	
參、會計師查核報告		3	
肆、資產負債表		5	
伍、收支餘絀表		6	
陸、淨值變動表		8	
柒、現金流量表		9	
捌、財務報表附註			
一、職場教保服務中心組織概況		10	
二、重大會計政策之彙總說明		10	
三、重要會計項目之說明		13	
四、關係人交易		23	
五、質抵押之資產		23	
六、重大承諾事項及或有事項		23	
七、重大之期後事項		23	
八、其他		23	
玖、相關附表			
一、會計師查核附表		24	
二、四學年度收支預決算比較表		30	
三、代管及購置財產清冊		33	

會計師查核報告

誠審字第11401371號

臺灣港務股份有限公司 公鑒：

查核意見

臺灣港務股份有限公司臺中港職場互助教保服務中心(委託財團法人星光教育基金會辦理)民國114年及113年7月31日之資產負債表，暨民國113學年度(民國113年8月1日至114年7月31日)及112學年度(民國112年8月1日至113年7月31日)之收支餘絀表、淨值變動表、現金流量表，以及財務報表附註(包括重大會計政策彙總)，業經本會計師查核竣事。

依本會計師之意見，上開財務報表在所有重大方面係依照職場互助式教保服務實施辦法、非營利幼兒園實施辦法、非營利幼兒園會計財務及經費處理注意事項及一般公認會計原則編製，足以允當表達臺灣港務股份有限公司臺中港職場互助教保服務中心(委託財團法人星光教育基金會辦理)民國114年及113年7月31日之財務狀況，暨民國113學年度(民國113年8月1日至114年7月31日)及112學年度(民國112年8月1日至113年7月31日)之收支餘絀。

查核意見之基礎

本會計師係依照非營利幼兒園會計財務及經費處理注意事項、會計師受託查核簽證財務報表規則及審計準則執行查核工作。本會計師於該等準則下之責任將於會計師查核財務報表之責任段進一步說明。本會計師所隸屬事務所受獨立性規範之人員已依會計師職業道德規範，與臺灣港務股份有限公司臺中港職場互助教保服務中心(委託財團法人星光教育基金會辦理)保持超然獨立，並履行該規範之其他責任。本會計師相信已取得足夠及適切之查核證據，以作為表示查核意見之基礎。

其他事項

本報告僅供臺灣港務股份有限公司對委託辦理之臺灣港務股份有限公司臺中港職場互助教保服務中心(委託財團法人星光教育基金會辦理)財務管理目的使用，不得作為其他用途。

管理階層對財務報表之責任

管理階層之責任係依照職場互助式教保服務實施辦法、非營利幼兒園實施辦法、非營利幼兒園會計財務及經費處理注意事項及一般公認會計原則編製允當表達之財務報表，且維持與財務報表編製有關之必要內部控制，以確保財務報表未存有導因於舞弊或錯誤之重大不實表達。

於編製財務報表時，管理階層之責任亦包括評估臺灣港務股份有限公司臺中港職場互助教保服務中心(委託財團法人星光教育基金會辦理)繼續經營之能力、相關事項之揭露，以及繼續經營會計基礎之採用，除非管理階層意圖終止臺灣港務股份有限公司臺中港職場

互助教保服務中心(委託財團法人星光教育基金會辦理)委託經營管理契約，或除終止委託經營管理契約外別無實際可行之其他方案。

會計師查核財務報表之責任

本會計師查核財務報表之目的，係對財務報表整體是否存有導因於舞弊或錯誤之重大不實表達取得合理確信，以及法令及合約的遵循，並出具查核報告。合理確信係高度確信，惟依照審計準則執行之查核工作無法保證必能偵出財務報表存有之重大不實表達。不實表達可能導因於舞弊或錯誤。如不實表達之個別金額或彙總數可合理預期將影響財務報表使用者所作之經濟決策，則被認為具有重大性。

本會計師依照審計準則查核時，運用專業判斷並保持專業上之懷疑。本會計師亦執行下列工作：

1. 辨認並評估財務報表導因於舞弊或錯誤重大不實表達風險：對所評估之風險設計及執行適當之因應對策；並取得足夠及適切之查核證據以作為查核意見之基礎。因舞弊可能涉及共謀、偽造、故意遺漏、不實聲明或逾越內部控制，故未偵出導因於舞弊之重大不實表達之風險高於導因於錯誤者。
2. 對與查核攸關之內部控制取得必要之瞭解，以設計當時情況下適當之查核程序，惟其目的非對臺灣港務股份有限公司臺中港職場互助教保服務中心(委託財團法人星光教育基金會辦理)內部控制之有效性表示意見。
3. 評估管理階層所採用會計政策之適當性，及其所作會計估計與相關揭露之合理性。
4. 依據所取得之查核證據，對管理階層採用繼續經營會計基礎之適當性，以及使臺灣港務股份有限公司臺中港職場互助教保服務中心(委託財團法人星光教育基金會辦理)繼續經營之能力可能產生重大疑慮之事件或情況是否存在重大不確定性，作出結論。本會計師若認為該等事件或情況存在重大不確定性，則須於查核報告中提醒財務報表使用者注意財務報表之相關揭露，或於該等揭露係屬不適當時修正查核意見。本會計師之結論係以截至查核報告日所取得之查核證據為基礎。惟未來事件或情況可能導致臺灣港務股份有限公司臺中港職場互助教保服務中心(委託財團法人星光教育基金會辦理)不再具有繼續經營之能力。
5. 評估財務報表(包括相關附註)之整體表達、結構及內容，以及財務報表是否允當表達相關交易及事件。

本會計師與治理單位溝通之事項，包括所規劃之查核範圍及時間，以及重大查核發現(包括於查核過程中所辨認之內部控制顯著缺失)。

誠泰聯合會計師事務所

會計師：蔡佳樺

蔡佳樺



中華民國 114 年 8 月 19 日

臺灣港務股份有限公司臺中港職場互助教保服務中心
(委託財團法人星光教育基金會辦理)

資產負債表
民國114年及113年7月31日



單位：新臺幣元

資 產	114 年 7 月 31 日		113 年 7 月 31 日	
金 額 %	金 額 %			
流動資產				
銀行存款(附註三(一))	\$ 4,754,675	5	\$ 4,239,920	5
應收帳款(附註三(二))	25,630	-	293,000	-
其他應收款(附註三(三))	53,400	-	16,854	-
流動資產合計	4,833,705	5	4,549,774	5
非流動資產				
基金				
資遣費準備金(附註三(四))	112,146	-	73,907	-
業務發展準備金(附註三(五))	1,800,000	2	1,050,000	1
代管財產(附註三(六))	86,007,554	93	84,648,521	94
購置財產(附註三(七))	99,675	-	67,075	-
存出保證金	25,000	-	25,000	-
非流動資產合計	88,044,375	95	85,864,503	95
資產總計	\$ 92,878,080	100	\$ 90,414,277	100
負 債 及 餘 絀				
流動負債				
應付款項				
應付帳款(附註三(八))	\$ 6,106	-	\$ -	-
應付費用(附註三(九))	646,849	1	650,278	1
其他應付款(附註三(十)及四)	233,791	-	57,133	-
預收款項(附註三(十一))	2,405,640	2	2,611,740	3
其他流動負債	-	-	-	-
代收款	56,577	-	19,688	-
流動負債合計	3,348,963	3	3,338,839	4
非流動負債				
資遣費準備(附註三(四))	112,146	-	73,907	-
業務發展準備(附註三(五))	1,800,000	2	1,050,000	1
應付代管財產(附註三(六))	86,007,554	93	84,648,521	94
應付購置財產(附註三(七))	99,675	-	67,075	-
非流動負債合計	88,019,375	95	85,839,503	95
負債總額	91,368,338	98	89,178,342	99
餘絀總額				
累積餘絀	1,235,935	2	970,823	1
本期餘絀(稅後)	273,807	-	265,112	-
餘絀總額	1,509,742	2	1,235,935	1
負債及餘絀總額	\$ 92,878,080	100	\$ 90,414,277	100

後附之財務報表附註係本財務報表之一部份，請併同參閱。

會計：

會計林雅玲

主任：

主任劉名軒

負責人：

負責人林姍瑩



臺灣港務股份有限公司臺中港職場互助教保服務中心
(委託財團法人星光教育基金會辦理)

收支餘絀表

民國113年8月1日至114年7月31日(113學年度)

單位：新臺幣元

項目	附註	預算數(a)	決算數(b)	差異數 (c)=(b)-(a)	執行率(%) (d)=(b)/(a)
收入					
教保費收入	三(十三)	\$ 9,237,600	\$ 9,242,933	\$ 5,333	100.06
教保費收入減項	三(十三)	-	(36,157)	(36,157)	-
延長照顧服務收入	三(十五)	-	65,510	65,510	-
延長照顧服務收入減項	三(十五)	-	(1,890)	(1,890)	-
利息收入		-	51,384	51,384	-
其他收入	三(十六)				
專案補助收入		-	1,047,137	1,047,137	-
代收代付收入		-	23,188	23,188	-
收入合計		9,237,600	10,392,105	1,154,505	112.50
支出					
人事費	三(十四)	6,956,107	6,288,992	(667,115)	90.41
業務費	三(十四)	571,000	563,710	(7,290)	98.72
材料費	三(十四)	1,048,200	1,054,970	6,770	100.65
維護及修繕購置費	三(十四)	177,000	148,893	(28,107)	84.12
雜支、行政管理費及業務發展費	三(十四)及四	196,180	926,170	729,990	472.10
延長照顧服務支出	三(十五)	-	65,238	65,238	-
其他支出	三(十六)				
專案補助支出		-	1,047,137	1,047,137	-
代收代付支出		-	23,188	23,188	-
支出合計		\$ 8,948,487	10,118,298	\$ 1,169,811	113.07
本期稅前餘絀			273,807		
所得稅費用			-		
本期稅後餘絀			\$ 273,807		

後附之財務報表附註係本財務報表之一部份，請併同參閱。

會計：

會計林雅玲

主任：

主任劉名軒

負責人：

負責人林姍瑩

臺灣港務股份有限公司臺中港職場互助教保服務中心
(委託財團法人星光教育基金會辦理)

收支餘絀表

民國112年8月1日至113年7月31日(112學年度)



單位：新臺幣元

項目	附註	預算數(a)	決算數(b)	差異數 (c)=(b)-(a)	執行率(%) (d)=(b)/(a)
收入					
教保費收入	三(十三)	\$ 9,237,600	\$ 9,259,929	\$ 22,329	100.24
教保費收入減項	三(十三)	-	(69,807)	(69,807)	-
延長照顧服務收入	三(十五)	-	74,205	74,205	-
延長照顧服務收入減項	三(十五)	-	(12,670)	(12,670)	-
利息收入		-	30,971	30,971	-
其他收入	三(十六)				
專案補助收入		-	329,031	329,031	-
代收代付收入		-	20,260	20,260	-
收入合計		<u>9,237,600</u>	<u>9,631,919</u>	<u>394,319</u>	104.27
支出					
人事費	三(十四)	6,815,602	6,166,024	(649,578)	90.47
業務費	三(十四)	571,000	517,570	(53,430)	90.64
材料費	三(十四)	1,048,200	1,050,662	2,462	100.23
維護及修繕購置費	三(十四)	177,000	185,197	8,197	104.63
雜支、行政管理費及業務發展費	三(十四)及四	196,180	1,037,188	841,008	528.69
延長照顧服務支出	三(十五)	-	60,875	60,875	-
其他支出	三(十六)				
專案補助支出		-	329,031	329,031	-
代收代付支出		-	20,260	20,260	-
支出合計		<u>\$ 8,807,982</u>	<u>9,366,807</u>	<u>\$ 558,825</u>	106.34
本期稅前餘絀			265,112		
所得稅費用			-		
本期稅後餘絀			<u>\$ 265,112</u>		

後附之財務報表附註係本財務報表之一部份，請併同參閱。

會計：

會計 林雅鈴

主任：

主任 劉名軒

負責人：

負責人 林姍瑩



臺灣港務股份有限公司臺中港職場互助教保服務中心
(委託財團法人星光教育基金會辦理)

淨值變動表

民國113年8月1日至114年7月31日(113學年度)及

民國112年8月1日至113年7月31日(112學年度)

單位：新臺幣元

項目	累積餘絀	本期餘絀	合計
112年8月1日餘額	\$ -	\$ 970,823	\$ 970,823
111學年度餘絀轉入(出)	970,823	(970,823)	-
112學年度餘絀	-	265,112	265,112
113年7月31日餘額	970,823	265,112	1,235,935
112學年度餘絀轉入(出)	265,112	(265,112)	-
113學年度餘絀	-	273,807	273,807
114年7月31日餘額	\$ 1,235,935	\$ 273,807	\$ 1,509,742

後附之財務報表附註係本財務報表之一部份，請併同參閱。

會計：會計林雅羚

主任：主任劉名軒

負責人：負責人林姍瑩

臺灣港務股份有限公司臺中港職場互助教保服務中心
(委託財團法人星光教育基金會辦理)

現金流量表

民國113年8月1日至114年7月31日(113學年度)及

民國112年8月1日至113年7月31日(112學年度)

單位：新臺幣元

項 目	113 學 年 度	112 學 年 度
營業活動之現金流量		
本期稅前餘絀	\$ 273,807	\$ 265,112
調整項目		
不影響現金流量之收入支出項目		
利息收入	(51,384)	(30,971)
資產及負債變動數		
應收帳款減少(增加)	267,370	(291,840)
其他應收款增加	(36,546)	(11,258)
應付款項增加	179,335	320
預收款項減少	(206,100)	(1,845,385)
其他流動負債增加	36,889	19,688
營運產生之現金流入	463,371	(1,894,334)
收取之利息	51,384	30,971
營業活動之淨現金流入(出)	514,755	(1,863,363)
投資活動之現金流量		
投資活動之淨現金流入(出)	-	-
籌資活動之現金流量		
籌資活動之淨現金流入(出)	-	-
本期現金及約當現金增加數(減少)	514,755	(1,863,363)
期初現金及約當現金餘額	4,239,920	6,103,283
期末現金及約當現金餘額	\$ 4,754,675	\$ 4,239,920

後附之財務報表附註係本財務報表之一部份，請併同參閱。

會計：

會計 林雅鈴

主任：

主任 劉名軒

負責人：

負責人 林姍瑩

臺灣港務股份有限公司臺中港職場互助教保服務中心
(委託財團法人星光教育基金會辦理)

財務報表附註

113學年度及112學年度

單位：新臺幣元

一、職場教保服務中心組織概況

財團法人星光教育基金會於民國111年與臺灣港務股份有限公司臺中港務分公司簽訂委託非營利法人辦理職場教保服務中心契約，所立案之幼兒園對外銜稱為「臺灣港務股份有限公司臺中港職場互助教保服務中心(委託財團法人星光教育基金會辦理)」(以下簡稱本中心)。由臺灣港務股份有限公司臺中港務分公司無償提供土地、建築物、設施及設備，座落地點在臺中市梧棲區中橫一路10號，核定招收幼生人數為60名。營運成本之負擔方式由政府與家長共同分攤，以中央主管機關公告之年度營運成本計算。截至民國114年及113年7月31日止，本中心實際招收幼生人數皆為60人。

二、重大會計政策之彙總說明

本中心之重要會計政策彙總說明如下：

(一) 遵循聲明

本財務報表係依據教育部令頒「職場互助式教保服務實施辦法」、「非營利幼兒園實施辦法」、「非營利幼兒園會計財務及經費處理注意事項」及有關法令編制，本一致性之原則辦理；如前述未規定事項，則依中華民國一般公認會計原則辦理。

(二) 會計基礎

本財務報表係依歷史成本基礎編製，歷史成本通常係依取得資產所支付對價之公允價值。會計基礎採「權責發生基礎」，平時得採現金收付制，學期或學年度結算時，應依權責發生制予以調整。

(三) 會計年度

本中心之會計年度採學年制，係至每年八月一日至次年七月三十一日，並以年度開始之中華民國紀元年次為其年度名稱。

(四) 資產與負債區分流動與非流動之標準

1. 資產符合下列條件之一者，分類為流動資產：

- (1) 預期於正常營業週期中實現之資產，或意圖將其出售或消耗。
- (2) 主要為交易目的而持有之資產。
- (3) 預期於報導期間結束日後十二個月內實現之資產。
- (4) 現金或約當現金，但不包括於報導期間結束日後逾十二個月用以交換、清償負債或受有其他限制者。

不符合上述情況之資產為非流動資產。

2. 負債符合下列條件之一者，分類為流動負債：

- (1) 預期於正常營業週期中清償之負債。
 - (2) 主要為交易目的而持有之負債。
 - (3) 於報導期間結束日後十二個月內到期清償之負債。
 - (4) 不能無條件將清償期限遞延至資產負債表日後至少十二個月之負債。
- 不符合上述情況之負債為非流動負債。

(五) 退休金

依勞工退休金條例採確定提撥制，其退休金之給付由職場教保服務中心按月以每月工資6%提繳退休金，儲存於勞工退休金個人專戶，提撥數列為當期費用。

(六) 資遣費準備金

依據職場互助式教保服務實施辦法之規定，提撥之資遣費準備金，每年最多提撥全中心專任人員月薪總額之10%，應以專戶或定期存款方式儲存。

(七) 業務發展準備金

依據職場互助式教保服務實施辦法及非營利幼兒園會計財務及經費處理注意事項之規定，非營利幼兒園未發生虧損之年度，於年度結算後三個月內，檢附提列申請表、資產負債表及收支餘絀表，報經委託單位或直轄市、縣(市)主管機關同意後，至多提列當年度收入總額之百分之二十為業務發展準備金；並應於同意後一個月內，以專戶或定期存款方式儲存。

(八) 代管財產

係由場地主管機關、委託單位、直轄市、縣(市)主管機關或辦理單位提供之財產及設施設備，應與場地主管機關或委託單位及辦理單位所存之財產目錄核對相符。應付代管財產餘額列於非流動負債項下，應與非流動資產項下之代管財產數額相符。

(九) 購置財產

係指職場教保服務中心購買單價一萬元以上之財產及設施設備。應付購置財產餘額列於非流動負債項下，應與非流動資產項下之購置財產數額相符。

(十) 經費收入

職場教保服務中心辦理之活動收入，均以職場教保服務中心名義收取；所有收入，均列入各相關收入項目，並以收入總額入帳，不得以收支相抵後淨額入帳。

(十一) 經費支出

職場教保服務中心支用各項經費，係依據職場互助式教保服務實施辦法與其相關規定及契約書之預算及支用範圍。除新臺幣(以下同)一萬元(含)以下之小額款項得由零用金支付外，其餘應付款項係以票據支付或銀行轉帳為原則。零用金上限為三萬元。

(十二)賸餘款動支

依據職場互助式教保服務實施辦法第33條之規定，職場教保服務中心於契約期間，依經會計師簽證之各該學年度收支餘絀表有賸餘款時，應於次學年度繼續支用；於契約期間屆滿時，經依會計師簽證之該學年度資產負債表之累計餘絀有賸餘，於清償債務後仍有結餘者，其處理程序應依下列規定辦理：

1. 經同意由原非營利法人繼續辦理者：

優先用於該中心教保服務人員及其他服務人員之資遣費，及繼續辦理契約期間教保服務人員與其他服務人員之人事費。

2. 契約期間屆滿、契約終止或申請繼續辦理未經同意者：

(1) 優先用於該中心教保服務人員及其他服務人員之資遣費。

(2) 依前目處理後，仍有賸餘款者，應於契約期間屆滿或終止後二個月內全數繳回各政府機關(構)或公營公司，用於改善該中心教學設施、設備。

(十三)所得稅費用

依所得稅法規定，教育、文化、公益、慈善機關或團體，符合行政院頒布「教育、文化、公益、慈善機關或團體免納所得稅適用標準」之規定辦理。所得稅費用於契約第一學年至第三學年內以實際支付時之金額覈實入帳，第四學年依權責發生制予以調整。

(本頁以下空白)

三、重要會計項目之說明

(一) 現金及銀行存款

	114 年 7 月 31 日	113 年 7 月 31 日
活期存款	\$ 4,754,675	\$ 4,239,920

(二) 應收帳款

	114 年 7 月 31 日	113 年 7 月 31 日
應收政府學費差額補助	\$ 25,600	\$ 293,000
應收延長照顧服務收入	30	-
	\$ 25,630	\$ 293,000

(三) 其他應收款

	114 年 7 月 31 日	113 年 7 月 31 日
應收專案補助收入	\$ 53,400	\$ 16,000
其他-調整保險投保期間應退款項	-	854
合計	\$ 53,400	\$ 16,854

(四) 資遣費準備金/資遣費準備

依據職場互助式教保服務實施辦法第21條第3項編列之資遣費準備金明細如下：

	113 學 年 度	112 學 年 度
期初餘額	\$ 73,907	\$ 36,525
加：本期提撥數	38,239	37,382
孳息收入	735	343
減：本期動支數	-	-
孳息轉出	(735)	(343)
期末餘額	\$ 112,146	\$ 73,907

資遣費準備金儲存於第一銀行，係以專戶方式儲存。

(五) 業務發展準備金/業務發展準備

	113 學 年 度	112 學 年 度
期初餘額	\$ 1,050,000	\$ 200,000
加：本期提撥數	750,000	850,000
孳息收入	23,028	7,052
減：本期動支數	-	-
孳息轉出	(23,028)	(7,052)
期末餘額	\$ 1,800,000	\$ 1,050,000

1. 業務發展準備金儲存於第一銀行，係以定期存款方式儲存。
2. 本中心依據職場互助式教保服務實施辦法第33條第1項規定，於113學年度及112學年度分別提列業務發展費750,000元及850,000元，業已分別於114年2月14日及113年3月19日經臺灣港務股份有限公司臺中港務分公司同意並分別於114年2月25日及113年4月8日以定期存款方式儲存。

(六) 代管財產/應付代管財產

	113 學 年 度	112 學 年 度
期初餘額	\$ 84,648,521	\$ 84,453,572
加：本期增加數	1,359,033	194,949
減：本期減少數	-	-
期末餘額	<u>\$ 86,007,554</u>	<u>\$ 84,648,521</u>

中心依契約規定就委託經營之建築物、設施設備辦理保險，截至民國114年及113年7月31日止，投保金額皆為14,500,000元。

(七) 購置財產/應付購置財產

	113 學 年 度	112 學 年 度
期初餘額	\$ 67,075	\$ -
加：本期增加數	32,600	67,075
減：本期減少數	-	-
期末餘額	<u>\$ 99,675</u>	<u>\$ 67,075</u>

(八) 應付帳款

	114 年 7 月 31 日	113 年 7 月 31 日
應付教保費退費	\$ 4,216	\$ -
應付延長照顧服務收入退費	1,890	-
合計	<u>\$ 6,106</u>	<u>\$ -</u>

(九) 應付費用

	114 年 7 月 31 日	113 年 7 月 31 日
應付薪資	\$ 414,189	\$ 414,710
應付退休金	77,930	75,123
應付勞健保費	116,539	108,763
應付電話費	2,399	3,099
應付水電瓦斯費	35,350	42,750
應付其他費用	442	5,833
合計	<u>\$ 646,849</u>	<u>\$ 650,278</u>

(十) 其他應付款

	114 年 7 月 31 日	113 年 7 月 31 日
應付行政管理費	\$ 69,908	\$ 57,133
應付專案補助支出	93,367	-
應付專案補助款退費	70,516	-
合計	<u>\$ 233,791</u>	<u>\$ 57,133</u>

(十一) 預收款項

	114 年 7 月 31 日	113 年 7 月 31 日
預收教保費(家長繳費)	\$ 504,000	\$ 576,000
預收教保費(政府學費差額補助)	1,891,440	2,021,400
其他預收款	10,200	14,340
合計	<u>\$ 2,405,640</u>	<u>\$ 2,611,740</u>

(十二) 累積賸餘款執行概況

本中心與臺灣港務股份有限公司臺中分公司簽訂之首次營運期間契約尚在執行中，歷年累積餘絀金額請參閱淨值變動表。

(本頁以下空白)

(十三)教保費收入

	113	學	年	度
	預 算 數	決 算 數	差 異 數	執行率(%)
教保費收入：				
教保費收入(家長繳費)	\$ 1,440,000	\$ 1,157,333	(\$ 282,667)	80.37
教保費收入(政府學費差額補助)	7,797,600	8,085,600	288,000	103.69
小計	9,237,600	9,242,933	5,333	100.06
教保費收入減項：				
五日未上課退費	-	(30,157)	(30,157)	-
轉學/轉出退費	-	(6,000)	(6,000)	-
小計	-	(36,157)	(36,157)	-
教保費收入淨額	\$ 9,237,600	\$ 9,206,776	(\$ 30,824)	99.67

	112	學	年	度
	預 算 數	決 算 數	差 異 數	執行率(%)
教保費收入：				
教保費收入(家長繳費)	\$ 1,440,000	\$ 1,169,329	(\$ 270,671)	81.20
教保費收入(政府學費差額補助)	7,797,600	8,090,600	293,000	103.76
小計	9,237,600	9,259,929	22,329	100.24
教保費收入減項：				
五日未上課退費	-	(45,867)	(45,867)	-
轉學/轉出退費	-	(23,940)	(23,940)	-
小計	-	(69,807)	(69,807)	-
教保費收入淨額	\$ 9,237,600	\$ 9,190,122	(\$ 47,478)	99.49

(十四)支出

1. 人事費

	113	學		年	度
	預 算 數	決 算 數	差 異 數	執行率(%)	
園長及教保服務人員薪資 (含職務加給)	\$ 4,199,364	\$ 3,830,043	(\$ 369,321)	91.21	
學前特教師(含職務加 給)、社工師、護理師薪資	96,000	69,000	(27,000)	71.88	
會計及總務(含職務加 給)、廚工、清潔薪資	962,834	900,952	(61,882)	93.57	
加班費	576,720	354,092	(222,628)	61.40	
勞、健保費	652,248	640,916	(11,332)	98.26	
保險費	9,000	4,950	(4,050)	55.00	
勞退金提撥	281,076	279,959	(1,117)	99.60	
自強活動	9,000	8,805	(195)	97.83	
健康檢查	1,000	4,800	3,800	480.00	
代課費及代班費	130,626	157,236	26,610	120.37	
資遣費	38,239	38,239	-	100.00	
合計	<u>\$ 6,956,107</u>	<u>\$ 6,288,992</u>	<u>(\$ 667,115)</u>	90.41	
	112	學		年	度
	預 算 數	決 算 數	差 異 數	執行率(%)	
園長及教保服務人員薪資 (含職務加給)	\$ 4,098,155	\$ 3,887,474	(\$ 210,681)	94.86	
學前特教師(含職務加 給)、社工師、護理師薪資	96,000	-	(96,000)	-	
會計及總務(含職務加 給)、廚工、清潔薪資	948,375	955,620	7,245	100.76	
加班費	565,200	254,712	(310,488)	45.07	
勞、健保費	637,956	598,429	(39,527)	93.80	
保險費	9,000	4,950	(4,050)	55.00	
勞退金提撥	274,908	264,284	(10,624)	96.14	
自強活動	9,000	9,000	-	100.00	
健康檢查	9,000	5,000	(4,000)	55.56	
代課費及代班費	130,626	149,173	18,547	114.20	
資遣費	37,382	37,382	-	100.00	
合計	<u>\$ 6,815,602</u>	<u>\$ 6,166,024</u>	<u>(\$ 649,578)</u>	90.47	

依據「非營利幼兒園會計財務及經費處理注意事項」第十三點(一)1.(2)規定，人事費總預算內，除資遣費準備金不得移作他用、加班費不得超支及自強活動超支部分由非營利法人自行支應外，其餘各細項得相互勻支。

- (1) 113學年度「健康檢查」及「代課費及代班費」超支預算，分別為3,800元及26,610元，依規定勻支人事費-園長及教保服務人員薪資(含職務加給)30,410元，故本細項經核算符合流用勻支規定。

(2) 112學年度「會計及總務(含職務加給)、廚工、清潔薪資」及「代課費及代班費」超支預算，分別為7,245元及18,547元，依規定勻支人事費-園長及教保服務人員薪資(含職務加給)25,792元，故本細項經核算符合流用勻支規定。

2. 業務費

	113		學		年		度
	預	算	數	決	算	數	執行率(%)
活動費	\$	75,000		\$	43,400	(\$ 31,600)	57.87
研習、進修		18,000			18,000	-	100.00
水費		20,000			24,957	4,957	124.79
電費		165,000			329,876	164,876	199.92
瓦斯		30,000			8,138	(21,862)	27.13
保全		60,000			-	(60,000)	-
辦公文具		12,000			10,553	(1,447)	87.94
事務機器耗材		55,000			54,404	(596)	98.92
電話費(含ADSL)		36,000			30,625	(5,375)	85.07
郵資		6,000			2,316	(3,684)	38.60
文宣費(一般文宣)		10,000			-	(10,000)	-
文宣費(園刊)		25,000			-	(25,000)	-
攝影照片		8,000			16,000	8,000	200.00
園務特支		36,000			24,861	(11,139)	69.06
差旅費		15,000			580	(14,420)	3.87
合計	\$	571,000		\$	563,710	(\$ 7,290)	98.72

	112		學		年		度
	預	算	數	決	算	數	執行率(%)
活動費	\$	75,000		\$	79,455	\$ 4,455	105.94
研習、進修		18,000			19,600	1,600	108.89
水費		20,000			30,369	10,369	151.85
電費		165,000			231,784	66,784	140.48
瓦斯		30,000			7,556	(22,444)	25.19
保全		60,000			-	(60,000)	-
辦公文具		12,000			11,062	(938)	92.18
事務機器耗材		55,000			56,765	1,765	103.21
電話費(含ADSL)		36,000			36,718	718	101.99
郵資		6,000			3,684	(2,316)	61.40
文宣費(一般文宣)		10,000			-	(10,000)	-
文宣費(園刊)		25,000			-	(25,000)	-
攝影照片		8,000			3,000	(5,000)	37.50
園務特支		36,000			30,531	(5,469)	84.81
差旅費		15,000			7,046	(7,954)	46.97
合計	\$	571,000		\$	517,570	(\$ 53,430)	90.64

依據「非營利幼兒園會計財務及經費處理注意事項」第十三點(一)2規定，業務費得在業務費總預算內相互勻支，至多以勻支不足細項之百分之二十為上限。

- (1) 113學年度「水費」超支預算4,957元，因超過至多以勻支不足細項百分之二十為上限規定，已於114年2月5日及8月6日報經臺灣港務股份有限公司臺中分公司同意，自業務費-「電話費」及「園務特支」分別勻支2,000元及3,000元，勻支後「水費」已無超支。
- (2) 113學年度「電費」超支預算164,876元，因超過至多以勻支不足細項百分之二十為上限規定，已於114年2月5日及8月6日報經臺灣港務股份有限公司臺中分公司同意，自業務費-「保全」、「瓦斯」、「文宣費(一般文宣)」、「文宣費(園刊)」、「活動費」、「郵資」、「園務特支」及「差旅費」分別勻支60,000元、13,500元、10,000元、25,000元、31,000元、3,500元、8,000元及14,000元，勻支後「電費」已無超支。
- (3) 113學年度「攝影照片」超支預算8,000元，因超過至多以勻支不足細項百分之二十為上限規定，已於114年2月5日報經臺灣港務股份有限公司臺中分公司同意，自業務費-「瓦斯」勻支8,000元，勻支後「攝影照片」已無超支。
- (4) 112學年度「活動費」、「研習、進修」、「事務機器耗材」及「電話費」超支預算，分別為4,455元、1,600元、1,765元及718元，依規定勻支業務費-「園務特支」5,469元及「差旅費」3,069元，且未超過勻支不足細項之百分之二十為上限規定，本細項經核算符合流用勻支規定。
- (5) 112學年度「水費」超支預算10,369元，依上開規定各細項得在業務費總預算內相互勻支，至多以勻支不足細項之20%為上限，因超過至多以勻支不足細項百分之二十為上限規定，已於113年5月14日報經臺灣港務股份有限公司臺中分公司同意，勻支業務費-「瓦斯」10,000元及「差旅費」369元，流用勻支後「水費」已無超支。
- (6) 112學年度「電費」超支預算66,784元，因超過至多以勻支不足細項百分之二十為上限規定，已於113年5月14日報經臺灣港務股份有限公司臺中分公司同意，自業務費-「保全」、「瓦斯」、「文宣費(園刊)」及「攝影照片」勻支100,000元，勻支後「電費」已無超支。

3. 材料費

	113	學	年	度
	預 算 數	決 算 數	差 異 數	執行率(%)
教保材料費	\$ 144,000	\$ 127,523	(\$ 16,477)	88.56
日常消耗用品	36,000	35,397	(603)	98.33
藥品費	4,200	3,663	(537)	87.21
餐點費	864,000	888,387	24,387	102.82
合計	\$ 1,048,200	\$ 1,054,970	\$ 6,770	100.65

	112	學	年	度
	預 算 數	決 算 數	差 異 數	執行率(%)
教保材料費	\$ 144,000	\$ 133,092	(\$ 10,908)	92.43
日常消耗用品	36,000	37,450	1,450	104.03
藥品費	4,200	2,240	(1,960)	53.33
餐點費	864,000	877,880	13,880	101.61
合計	<u>\$ 1,048,200</u>	<u>\$ 1,050,662</u>	<u>\$ 2,462</u>	100.23

依據「非營利幼兒園會計財務及經費處理注意事項」第十三點(一)3規定，除業務費、公共事務管理費、雜支及行政管理費外，其餘項目不得流入。材料費各細項經費倘有不足，應優先於材料費總預算內相互勻支，仍有不足，始得依上開規定勻支其他項目經費，且至多以勻支不足細項之百分之二十為上限。但餐點費，不得移作他用。

- (1) 113學年度「餐點費」超支預算24,387元，依規定勻支材料費-「教保材料費」16,477元、「日常消耗用品」603元、「藥品費」537元，及流用「雜支」6,770元，且未超過勻支不足細項之百分之二十為上限規定，本細項經核算符合流用勻支規定。
- (2) 112學年度「日常消耗用品」及「餐點費」超支預算，分別為1,450元及13,880元，依規定勻支材料費-「教保材料費」10,908元、「藥品費」1,960元，及流用「雜支」2,462元，且未超過勻支不足細項之百分之二十為上限規定，本細項經核算符合流用勻支規定。

4. 維修及修繕購置費

	113	學	年	度
	預 算 數	決 算 數	差 異 數	執行率(%)
修繕費	\$ 60,000	\$ 36,360	(\$ 23,640)	60.60
園舍消毒、清潔	25,000	17,760	(7,240)	71.04
火險	8,000	1,450	(6,550)	18.13
電器用品、園舍修繕、廚房設備及教學設施設備	84,000	93,323	9,323	111.10
合計	<u>\$ 177,000</u>	<u>\$ 148,893</u>	<u>(\$ 28,107)</u>	84.12

	112	學	年	度
	預 算 數	決 算 數	差 異 數	執行率(%)
修繕費	\$ 60,000	\$ 13,910	(\$ 46,090)	23.18
園舍消毒、清潔	25,000	14,700	(10,300)	58.80
火險	8,000	1,450	(6,550)	18.13
電器用品、園舍修繕、廚房設備及教學設施設備	84,000	155,137	71,137	184.69
合計	<u>\$ 177,000</u>	<u>\$ 185,197</u>	<u>\$ 8,197</u>	104.63

依據「非營利幼兒園會計財務及經費處理注意事項」第十三點(一)5規定，除業務費、公共事務管理費、雜支及行政管理費外，其餘項目，不得流入。維護費及修繕購置費各細項經費倘有不足，應優先於維護費及修繕購置費總預算內相互勻支，仍有不足，始得依上開規

定勻支其他項目經費。

- (1) 113學年度「電器用品、園舍修繕、廚房設備及教學設施設備」超支預算9,323元，依規定勻支「修繕費」9,323元，本細項經核算符合流用勻支規定。
- (2) 112學年度「電器用品、園舍修繕、廚房設備及教學設施設備」超支預算71,137元，依規定勻支「修繕費」46,090元、「園舍消毒、清潔」10,300元及「火險」6,550元，及流用業務費-「文宣費(一般文宣)」8,197元，本細項經核算符合流用勻支規定。

5. 雜支、行政管理費及業務發展費

	113		學		年		度
	預	算	數	決	算	數	執行率(%)
雜支	\$	34,260		\$	14,250	(\$ 20,010)	41.59
行政管理費		161,920			161,920	-	100.00
業務發展費		-			750,000	750,000	-
合計	\$	196,180		\$	926,170	\$ 729,990	472.10
	112		學		年		度
	預	算	數	決	算	數	執行率(%)
雜支	\$	34,260		\$	25,268	(\$ 8,992)	73.75
行政管理費		161,920			161,920	-	100.00
業務發展費		-			850,000	850,000	-
合計	\$	196,180		\$	1,037,188	\$ 841,008	528.69

依據「非營利幼兒園會計財務及經費處理注意事項」第十三點(一)6規定，雜支及行政管理費均不得流入。

依據「非營利幼兒園會計財務及經費處理注意事項」第十三點(一)7規定，遇有特殊情形致各項經費不敷使用，有超過前六目經費流用或勻支規定之需要者，得檢附流用及勻支申請表，報經委託單位或直轄市、縣(市)主管機關同意後，於該學年度總預算內調整各該項目經費之額度。但雜支及行政管理費，不得增加。

- (1) 113及112學年度雜支及行政管理費類別總經費並無超支預算之情事。
- (2) 依據「非營利幼兒園會計財務及經費處理注意事項」第十點(八)規定，得依「非營利幼兒園實施辦法」規定，於年度結算後三個月內，檢附提列申請表、資產負債表及收支餘絀表，報經委託單位或直轄市、縣(市)主管機關同意後，至多提列收入總額之百分之二十為業務發展準備金；並應於同意後一個月內，以專戶或定期存款方式儲存。

(十五) 延長照顧服務收入及支出

	113 學 年 度	112 學 年 度
延長照顧服務收入	\$ 65,510	\$ 74,205
減：延長照顧服務收入退費	(1,890)	(12,670)
小計	63,620	61,535
減：延長照顧服務支出	(65,238)	(60,875)
延長照顧服務收入淨額	<u>(\$ 1,618)</u>	<u>\$ 660</u>

(十六) 其他收入及支出

1. 專案補助收入及支出

	113 學 年 度	112 學 年 度
	收 入 支 出	收 入 支 出
績效獎金補助	\$ - \$ -	\$ 90,000 \$ 90,000
早期療育專業輔導經費補助	74,000 74,000	80,000 80,000
薪資差額補助	422,003 422,003	159,031 159,031
配置助理人員補助經費	440,134 440,134	- -
專業輔導補助	111,000 111,000	- -
	<u>\$ 1,047,137</u> <u>\$ 1,047,137</u>	<u>\$ 329,031</u> <u>\$ 329,031</u>

2. 代收代付收入及支出

	113 學 年 度	112 學 年 度
	收 入 支 出	收 入 支 出
學生保險費	<u>\$ 23,188</u> <u>\$ 23,188</u>	<u>\$ 20,260</u> <u>\$ 20,260</u>

四、關係人交易

(一)關係人名稱及關係

<u>關</u> <u>係</u> <u>人</u> <u>名</u> <u>稱</u>	<u>與</u> <u>本</u> <u>中</u> <u>心</u> <u>關</u> <u>係</u>
財團法人星光教育基金會 (以下簡稱星光教育基金會)	本中心之母機構

(二) 本中心與關係人間之重大交易明細揭露如下：

1. 行政管理費

	<u>113 學 年 度</u>	<u>112 學 年 度</u>
星光教育基金會	<u>\$ 69,908</u>	<u>\$ 57,133</u>

2. 應付款項-其他應付款

	<u>114 年 7 月 31 日</u>	<u>113 年 7 月 31 日</u>
星光教育基金會	<u>\$ 69,908</u>	<u>\$ 57,133</u>

五、質抵押之資產：無此事項。

六、重大承諾事項及或有事項

臺灣港務股份有限公司依職場互助式教保服務實施辦法，委託財團法人星光教育基金會辦理臺中港職場互助教保服務中心，雙方簽訂委託辦理契約，辦理期間為4學年，自111年8月1日起至115年7月31日止。依契約第十七條規定，該法人於契約屆滿8個月前向臺灣港務股份有限公司提出續辦意願，並提具4學年之經營計劃書，經同意後繼續辦理。

七、重大之期後事項：無此事項。

八、其他：無此事項。

臺灣港務股份有限公司臺中港職場互助教保服務中心(委託財團法人星光教育基金會辦理)

會計師查核附表

(營運成本為政府與家長共同分攤者)

113學年度

查核項目		是否符合		
		是	否	不適用
基本原則				
1	以幼兒園名義開設專戶收支保管及運用各項經費	V		
2	依本注意事項及一般公認會計處理原則取得並保存合法憑證	V		
3	以專帳製作財務報表	V		
4	傳票製作應由園長、主辦會計人員於傳票上會同簽名或蓋章	V		
5	收入及支出均以總額入帳，未有以收支相抵後淨額入帳之情形	V		
6	除小額款項(一萬元以下)得以零用金支付外，其餘應付款項均以銀行轉帳或票據支付	V		
7	如期結帳並依附件九提供資料檢核表	V		
補充說明：無。				
收入部分				
8	教保費收入依據預算且無漏列或低列情形		V	
9	利息收入無漏列或低列情形	V		
10	延長照顧服務收入(含逾時照顧服務收入)無漏列或低列情形	V		
11	專案補助、代收補助、代收代付、捐贈及租金等其他收入無漏列或低列情形	V		
12	各項退費是否符合相關規定，並依退費原因逕列收入減項	V		
13	各相關收入項目未有以代收款項或暫收款列帳之情形	V		
14	抽查所有以非營利幼兒園名義收取之一切收入，是否列入相關收入項目，且入非營利幼兒園之專戶	V		
15	非營利幼兒園以前學年度之結餘款是否存入非營利幼兒園之專戶	V		
16	以前學年度已轉列為呆帳之教保費收入於本期收訖是否逕列本期收入			V(無此情形)
補充說明：				
8-1： 幼生江○媛於114/5/12入中心，惟未認列教保費收入，已依會計師建議調整完竣。				
支出部分				
17	園長薪資是否依規定配置及符合採認薪級之薪資支付	V		
18	組長職務加給是否依核定之人員配置及薪資支付			V(無此情形)
19	教師及教保員薪資是否依規定配置及符合採認薪級之薪資支付	V		
20	助理教保員薪資是否符合採認薪級之薪資支付			V(無此情形)
21	學前特教師/社工師/護理師薪資是否依規定配置及符合採認薪級之薪資支付	V		
22	社工員/護士薪資是否依規定配置及符合採認薪級之薪資支付			V(無此情形)
23	會計/總務人員薪資是否依規定配置及符合採認薪級之薪資支付	V		
24	廚工薪資是否依法規配置及符合採認薪級之薪資支付	V		
25	清潔薪資是否符合議定薪資或法規規定之薪資支付			V(無此情形)

臺灣港務股份有限公司臺中港職場互助教保服務中心(委託財團法人星光教育基金會辦理)

會計師查核附表

(營運成本為政府與家長共同分攤者)

113學年度

查核項目		是否符合		
		是	否	不適用
26	工作人員加班費是否符合規定並經園長核准；園長加班費是否符合規定並經非營利法人負責人或其指定之人核准	V		
27	勞健保、保險費及退休金提撥是否符合勞動基準法規定	V		
28	自強活動是否符合工作計畫(或行事曆)	V		
29	當學年度健康檢查之人員名單及預算支用是否依法令規定		V	
30	代課費是否符合非營利幼兒園實施辦法等相關規定(限實際帶班之教保服務人員)	V		
31	代班費是否符合規定	V		
32	檢視依本辦法第十七條第三項提撥之資遣費準備金及於法令規定外額外提存之勞工退休金準備，是否以專戶或定期存款方式儲存	V		
33	人事費總支出是否符合預算，如有超支，其金額為：○○○元 (如有超支應於下方補充說明敘明，並說明是否符合勻支規定)	V		
人事費補充說明： 29-1：廚工未依規定辦理健康檢查，建請依規定辦理。 29-2：113學年度健康檢查預算數1,000元，實際支出數4,800元，超支金額3,800元(超支380%)，依非營利幼兒園會計財務及經費處理注意事項(以下簡稱本注意事項)第13點規定，於人事費總預算內，除資遣費準備金不得移作他用、加班費不得超支及自強活動超支部分由非營利法人自行支應外，其餘各細項得相互勻支。該細項勻支人事費-園長及教保服務人員薪資(含職務加給)3,800元，故本細項符合勻支規定。 30-1：113學年度代課費及代班費預算數130,626元，實際支出數157,236元，超支金額26,610元(超支20.37%)，依本注意事項第13點規定，於人事費總預算內，除資遣費準備金不得移作他用、加班費不得超支及自強活動超支部分由非營利法人自行支應外，其餘各細項得相互勻支。該細項勻支人事費-園長及教保服務人員薪資(含職務加給)26,610元，故本細項符合勻支規定。				
34	活動費(親職講座、親子活動、畢業典禮)經費之支用符合工作計畫(或行事曆)、非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V		
35	研習、進修經費之支用是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V		
36	水費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V		
37	電費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V		
38	瓦斯是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V		
39	保全是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算			V(無此情形)
40	辦公文具是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V		
41	事務機器耗材是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V		
42	電話費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V		
43	郵資是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V		
44	文宣費(含一般文宣、園刊)是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算			V(無此情形)
45	攝影照片是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V		

臺灣港務股份有限公司臺中港職場互助教保服務中心(委託財團法人星光教育基金會辦理)

會計師查核附表

(營運成本為政府與家長共同分攤者)

113學年度

查核項目		是否符合		
		是	否	不適用
46	園務特支是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V		
47	差旅費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算並經園長核准	V		
48	業務費總支出是否符合預算，如有超支，其金額為：○○○元 (如有超支應於下方補充說明敘明，並說明是否符合勻支規定)	V		
業務費補充說明：				
36-1：113學年度水費預算數20,000元，實際支出數24,957元，超支金額4,957元(超支24.79%)，依本注意事項第13點規定，業務費得在業務費總預算內相互勻支，至多以勻支不足細項之20%為上限。因其超過規定之勻支上限，已於114年2月5日及8月6日報經臺灣港務股份有限公司臺中港分公司同意，自業務費項下電話費2,000元及園務特支3,000元之經費勻支至水費，勻支後水費則無超支。				
37-1：113學年度電費預算為165,000元，實際支出數329,876元，超支金額164,876元(超支99.92%)，依本注意事項第13點規定，業務費得在業務費總預算內相互勻支，至多以勻支不足細項之20%為上限。因其超過規定之勻支上限，已於114年2月5日及8月6日報經臺灣港務股份有限公司臺中港分公司同意，自業務費項下保全60,000元、瓦斯13,500元、文宣費(一般文宣)10,000元、文宣費(園刊)25,000元、活動費31,000元、郵資3,500元、園務特支8,000元及差旅費14,000元之經費勻支至電費，勻支後電費則無超支。				
45-1：113學年度攝影照片預算為8,000元，實際支出數16,000元，超支金額8,000元(超支100%)，依本注意事項第13點規定，業務費得在業務費總預算內相互勻支，至多以勻支不足細項之20%為上限。因其超過規定之勻支上限，已於114年2月5日報經臺灣港務股份有限公司臺中港分公司同意，自業務費項下瓦斯費8,000元之經費勻支至攝影照片，勻支後攝影照片則無超支。				
49	公共事務管理費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算，如有超支，其金額為：○○○元 (如有超支應於下方補充說明敘明)			V
公共事務管理費補充說明：無此事項。				
50	土地、建物、設施與設備之租金是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算，如有超支，其金額為：○○○元 (如有超支應於下方補充說明敘明)			V
土地、建物、設施與設備之租金補充說明：無此事項。				
51	教保材料費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算，非耗材類之教具玩具已登錄於清冊	V		
52	日常消耗用品是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V		
53	藥品費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V		
54	餐點費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V		

臺灣港務股份有限公司臺中港職場互助教保服務中心(委託財團法人星光教育基金會辦理)

會計師查核附表

(營運成本為政府與家長共同分攤者)

113學年度

查核項目		是否符合		
		是	否	不適用
55	材料費總支出是否符合預算，如有超支，其金額為：○○○元 (如有超支應於下方補充說明敘明，並說明是否符合勻支規定)	V		
材料費補充說明： 53-1：113學年度餐點費預算為864,000元，實際支出數888,387元，超支金額24,387元(超支2.82%)，依本注意事項第13點規定，材料費各細項經費倘有不足，應優先於材料費總預算內相互勻支，仍有不足，始得依規定勻支其他項目經費，且至多以勻支不足細項之20%為上限。但餐點費不得移作他用。該細項勻支材料費-教保材料費16,477元、日常消耗用品603元、藥品費537元及流用雜支6,770元，且未超過勻支不足細項之百分之二十為上限規定，故本細項符合流用勻支規定。				
56	修繕費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V		
57	園舍消毒、清潔是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V		
58	火險是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V		
59	維護費總支出是否符合預算，如有超支，其金額為：○○○元 (如有超支應於下方補充說明敘明，並說明是否符合勻支規定)	V		
維護費補充說明：無。				
60	電器用品、園舍修繕、廚房設備及教學設施設備是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V		
61	修繕購置費總支出是否符合預算，如有超支，其金額為：9,323元 (如有超支應於下方補充說明敘明)	V		
修繕購置費補充說明： 60-1：113學年度電器用品、園舍修繕、廚房設備及教學設施設備預算數84,000元，實際支出數93,323元，超支金額9,323元(超支11.1%)，依本注意事項第13點規定，維護費及修繕購置費各細項經費倘有不足，應優先於維護費及修繕購置費總預算內相互勻支，仍有不足，使得依規定勻支其他項目經費。該細項勻支修繕費9,323元，故本細項符合流用勻支規定。				
62	雜支是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算，如有超支，其金額為：○○○元 (如有超支應於下方補充說明敘明)	V		
63	行政管理費是否符合預算，如有超支，其金額為：○○○元 (如有超支應於下方補充說明敘明)	V		
64	業務發展準備之提列及業務發展準備金之動支均符合規定，提列金額是否以專戶或定期存款方式儲存(有下列情形請勾選【是】並補充說明： ☐ 因時間差異未及時提存，應於下次追蹤查核。 ☒ 本次追蹤查核已依規定提存。)	V		

臺灣港務股份有限公司臺中港職場互助教保服務中心(委託財團法人星光教育基金會辦理)

會計師查核附表

(營運成本為政府與家長共同分攤者)

113學年度

查核項目		是否符合		
		是	否	不適用
雜支、行政管理費及業務發展費補充說明： 64-1：依據本注意事項規定之額度內提列業務發展費750,000元，業已於114年2月14日報經臺灣港務股份有限公司臺中港分公司同意，並於114年2月25日開立定存單儲存。				
65	專案補助、代收補助、及代收代付等其他支出是否符合各該項目之支用範圍，如有超支，其金額為：○○○元 (如有超支應於下方補充說明敘明)	V		
其他支出補充說明：無。				
66	本學期(學年度)結算總收入是否大於或等於總支出。如有虧損，其虧損金額為：○○○元 如因下列情形造成之虧損，請勾選【是】並補充說明： ☐ 有應收未收帳款，於提列業務發展費而造成之虧損。 ☐ 動用本辦法第三十四條第二項賸餘款支付資遣費、晉薪或購置改善教學設施設備而造成之虧損。 ☐ 契約第三學年及第四學年度，如滿招人數之教保費收入預算數小於營運成本項目之支出決算總數(決算總數不得超支營運成本項目之預算總數)。 ☐ 其他特殊情形報經委託單位或直轄市、縣(市)主管機關同意者。	V		
虧損補充說明：無。				
負債部分				
67	向辦理單位借款，其資金往來皆透過金融機構，金額為：○○○元			V(無此情形)
68	未有以非營利幼兒園之名義向金融機構或其他個人單位借(貸)款之情形	V		
負債補充說明：無。				
其他				
69	本學期(學年度)未有借款予辦理單位或他人之情形。如有借款，其借款金額為○○○元。	V		
70	上學期(學年度)會計師查核所提建議改善事項，非營利幼兒園已完成改善	V		
71	非營利幼兒園與關係人間無交易事項。如有交易事項，請於下方補充說明揭露	V		
72	非營利幼兒園之財產或代管財產是否均登錄於財產清冊或代管清冊，定期盤點，並依相關規定報廢	V		

臺灣港務股份有限公司臺中港職場互助教保服務中心(委託財團法人星光教育基金會辦理)

會計師查核附表

(營運成本為政府與家長共同分攤者)

113學年度

查核項目		是否符合		
		是	否	不適用
73	非營利幼兒園專戶之印信，應有幼兒園章及負責人私章或園長私章，且由非營利法人指定之人、園長(或其代理人)、會計或出納人員分別保管，未集中於同一人保管，以符合專戶管理辦法相關法規	V		
其他補充說明：				
71-1：本學年度應付辦理單位的行政管理費為69,908元，帳列「其他應付款」。				
綜合建議事項				
1. 各項支出會計項目之使用，應依據支出內容及性質入帳，以符合預算及規定。 2. 建議妥善規畫及安排每學年度應辦理健康檢查之教職人員名單，以避免有超支預算的情形。 3. 執行經費超過預算之支出項目，流用或勻支數額未超過規定者，應及時紀錄流用及勻支紀錄表；流用或勻支數額超過規定者，應事先核備委託單位或主管機關同意。 4. 購置單價超過1萬元以上之設施設備須認列「購置財產」及「應付購置財產」並應有廠商送貨單或製作驗收紀錄。 5. 建議定期檢視各資產負債科目餘額之正確性，避免發生錯帳之情形。				

填表說明：

1. 本表查核範圍為當學期，該項符合規定勾選【是】，可得分；不符規定勾選【否】，應扣分；勾選【不適用】為無須進行該項查核或無此事項。但合約有較嚴格之規定者(如勻支流用)，從其規定。
2. 如與該項有關之其他建議事項，會計師得依查核情形，於「補充說明」欄位作適當表達。若勾選【否】時，應於「補充說明」欄位敘明異常內容。
3. 填表時應以查核調整前之帳務情形加以說明及勾選，而非以查核調整後之情形為之。但預算超支與否之認定，應以查核調整後之金額為準。
4. 人員配置應符合幼兒教育及照顧法、幼兒園行政組織及員額編制標準規定之應配置園長、教保服務人員、廚工及護理人員，並應依非營利幼兒園營運成本及本注意事項規定配置專任會計總務人員；倘有於總營運成本內依實際需求調整人員配置之情形，幼兒園應提供報經委託單位或直轄市、縣(市)主管機關備查之文件。

誠泰聯合會計師事務所

會計師：蔡佳樺



中華民國 114 年 8 月 19 日

113學年度【臺灣港務股份有限公司臺中港職場互助教保服務中心】

四學年收支預算比較表

111年8月1日至114年7月31日

科目名稱	111學年執行數				112學年執行數				113學年執行數				總計			
	預算數	決算數	決算數與預算數之差異	執行率	預算數	決算數	決算數與預算數之差異	執行率	預算數	決算數	決算數與預算數之差異	執行率	預算數	決算數	決算數與預算數之差異	執行率
收入																
教保費收入	8,770,320	6,904,275	(1,866,045)	78.72	9,237,600	9,259,929	22,329	100.24	9,237,600	9,242,933	5,333	100.06	27,245,520	25,407,137	(1,838,383)	93.25
教保費收入(家長繳費)	1,440,000	907,256	(532,744)	63.00	1,440,000	1,169,329	(270,671)	81.20	1,440,000	1,157,333	(282,667)	80.37	4,320,000	3,233,918	(1,086,082)	74.86
教保費收入(政府學費差額補助)	7,330,320	5,997,019	(1,333,301)	81.81	7,797,600	8,090,600	293,000	103.76	7,797,600	8,085,600	288,000	103.69	22,925,520	22,173,219	(752,301)	96.72
教保費收入(臨時托育)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
延長照顧服務、停托日照照顧服務及逾時照顧服務收入	-	52,930	52,930	-	-	74,205	74,205	-	-	65,510	65,510	-	-	192,645	192,645	-
延長照顧服務收入	-	52,930	52,930	-	-	73,525	73,525	-	-	65,510	65,510	-	-	191,965	191,965	-
停托日照照顧服務收入	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
逾時照顧服務收入	-	-	-	-	-	680	680	-	-	-	-	-	-	680	680	-
利息收入	-	10,463	10,463	-	-	30,971	30,971	-	-	51,384	51,384	-	-	92,818	92,818	-
其他收入	-	15,208	15,208	-	-	349,291	349,291	-	-	1,070,325	1,070,325	-	-	1,434,824	1,434,824	-
專案補助收入	-	-	-	-	-	329,031	329,031	-	-	1,047,137	1,047,137	-	-	1,376,168	1,376,168	-
代收補助收入	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
代收代付收入	-	15,208	15,208	-	-	20,260	20,260	-	-	23,188	23,188	-	-	58,656	58,656	-
呆帳收回	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
捐贈收入	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
租金收入	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
其他收入-其他	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
教保費收入減項	-	(53,386)	(53,386)	-	-	(69,807)	(69,807)	-	-	(36,157)	(36,157)	-	-	(159,350)	(159,350)	-
五日未上課退費	-	(37,022)	(37,022)	-	-	(45,867)	(45,867)	-	-	(30,157)	(30,157)	-	-	(113,046)	(113,046)	-
腸病毒退費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
轉學/轉出退費	-	(16,364)	(16,364)	-	-	(23,940)	(23,940)	-	-	(6,000)	(6,000)	-	-	(46,304)	(46,304)	-
政府差額補助退費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
臨時托育退費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
延長照顧服務、停托日照照顧服務及逾時照顧服務收入減項	-	(245)	(245)	-	-	(12,670)	(12,670)	-	-	(1,890)	(1,890)	-	-	(14,805)	(14,805)	-
延長照顧服務收入退費	-	(245)	(245)	-	-	(12,670)	(12,670)	-	-	(1,890)	(1,890)	-	-	(14,805)	(14,805)	-
停托日照照顧服務收入退費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
逾時照顧服務收入退費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
支出																
人事費	6,312,269	4,262,531	(2,049,738)	67.53	6,815,602	6,166,024	(649,578)	90.47	6,956,107	6,288,992	(667,115)	90.41	20,083,978	16,717,547	(3,366,431)	83.24
園長及教保服務人員薪資(含職務加給)	3,737,884	2,663,938	(1,073,946)	71.27	4,098,155	3,887,474	(210,681)	94.86	4,199,364	3,830,043	(369,321)	91.21	12,035,403	10,381,455	(1,653,948)	86.26
學前特教師、社工人員、護理人員薪資	96,000	-	(96,000)	-	96,000	-	(96,000)	-	96,000	69,000	(27,000)	71.88	288,000	69,000	(219,000)	23.96
學前特教師、社工師、護理師薪資	96,000	-	(96,000)	-	96,000	-	(96,000)	-	96,000	69,000	(27,000)	71.88	288,000	69,000	(219,000)	23.96
社工員、護士薪資	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

113學年度【臺灣港務股份有限公司臺中港職場互助教保服務中心】

四學年收支預算比較表
111年8月1日至114年7月31日

科目名稱	111學年執行數				112學年執行數				113學年執行數				總計			
	預算數	決算數	決算數與預算數之差異	執行率	預算數	決算數	決算數與預算數之差異	執行率	預算數	決算數	決算數與預算數之差異	執行率	預算數	決算數	決算數與預算數之差異	執行率
會計、總務、廚工、清潔薪資	873,385	648,639	(224,746)	74.27	948,375	955,620	7,245	100.76	962,834	900,952	(61,882)	93.57	2,784,594	2,505,211	(279,383)	89.97
加班費	553,800	219,776	(334,024)	39.69	565,200	254,712	(310,488)	45.07	576,720	354,092	(222,628)	61.40	1,695,720	828,580	(867,140)	48.86
勞、健保費	602,628	442,807	(159,821)	73.48	637,956	598,429	(39,527)	93.80	652,248	640,916	(11,332)	98.26	1,892,832	1,682,152	(210,680)	88.87
保險費	9,000	3,672	(5,328)	40.80	9,000	4,950	(4,050)	55.00	9,000	4,950	(4,050)	55.00	27,000	13,572	(13,428)	50.27
勞退金提撥	268,740	191,886	(76,854)	71.40	274,908	264,284	(10,624)	96.14	281,076	279,959	(1,117)	99.60	824,724	736,129	(88,595)	89.26
自強活動	9,000	8,954	(46)	99.49	9,000	9,000	-	100.00	9,000	8,805	(195)	97.83	27,000	26,759	(241)	99.11
健康檢查	1,000	1,000	-	100.00	9,000	5,000	(4,000)	55.56	1,000	4,800	3,800	480.00	11,000	10,800	(200)	98.18
績效獎金	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
代課費及廚工代班費	124,307	45,334	(78,973)	36.47	130,626	149,173	18,547	114.20	130,626	157,236	26,610	120.37	385,559	351,743	(33,816)	91.23
資遣費	36,525	36,525	-	100.00	37,382	37,382	-	100.00	38,239	38,239	-	100.00	112,146	112,146	-	100.00
業務費	571,000	380,317	(190,683)	66.61	571,000	517,570	(53,430)	90.64	571,000	563,710	(7,290)	98.72	1,713,000	1,461,597	(251,403)	85.32
活動費	75,000	65,765	(9,235)	87.69	75,000	79,455	4,455	105.94	75,000	43,400	(31,600)	57.87	225,000	188,620	(36,380)	83.83
研習、進修	18,000	15,000	(3,000)	83.33	18,000	19,600	1,600	108.89	18,000	18,000	-	100.00	54,000	52,600	(1,400)	97.41
水費、電費及瓦斯	215,000	181,871	(33,129)	84.59	215,000	269,709	54,709	125.45	215,000	362,971	147,971	168.82	645,000	814,551	169,551	126.29
水費	20,000	14,810	(5,190)	74.05	20,000	30,369	10,369	151.85	20,000	24,957	4,957	124.79	60,000	70,136	10,136	116.89
電費	165,000	161,744	(3,256)	98.03	165,000	231,784	66,784	140.48	165,000	329,876	164,876	199.92	495,000	723,404	228,404	146.14
瓦斯	30,000	5,317	(24,683)	17.72	30,000	7,556	(22,444)	25.19	30,000	8,138	(21,862)	27.13	90,000	21,011	(68,989)	23.35
稅捐支出	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
保全	60,000	-	(60,000)	-	60,000	-	(60,000)	-	60,000	-	(60,000)	-	180,000	-	(180,000)	-
辦公文具	12,000	8,457	(3,543)	70.48	12,000	11,062	(938)	92.18	12,000	10,553	(1,447)	87.94	36,000	30,072	(5,928)	83.53
事務機耗材	55,000	54,740	(260)	99.53	55,000	56,765	1,765	103.21	55,000	54,404	(596)	98.92	165,000	165,909	909	100.55
電話費(含ADSL)	36,000	30,887	(5,113)	85.80	36,000	36,718	718	101.99	36,000	30,625	(5,375)	85.07	108,000	98,230	(9,770)	90.95
郵資	6,000	2,136	(3,864)	35.60	6,000	3,684	(2,316)	61.40	6,000	2,316	(3,684)	38.60	18,000	8,136	(9,864)	45.20
文宣費	35,000	6,810	(28,190)	19.46	35,000	-	(35,000)	-	35,000	-	(35,000)	-	105,000	6,810	(98,190)	6.49
文宣費(一般文宣)	10,000	6,810	(3,190)	68.10	10,000	-	(10,000)	-	10,000	-	(10,000)	-	30,000	6,810	(23,190)	22.70
文宣費(園刊)	25,000	-	(25,000)	-	25,000	-	(25,000)	-	25,000	-	(25,000)	-	75,000	-	(75,000)	-
攝影照片	8,000	5,000	(3,000)	62.50	8,000	3,000	(5,000)	37.50	8,000	16,000	8,000	200.00	24,000	24,000	-	100.00
園務特支	36,000	3,486	(32,514)	9.68	36,000	30,531	(5,469)	84.81	36,000	24,861	(11,139)	69.06	108,000	58,878	(49,122)	54.52
差旅費	15,000	6,165	(8,835)	41.10	15,000	7,046	(7,954)	46.97	15,000	580	(14,420)	3.87	45,000	13,791	(31,209)	30.65
場地使用費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
公共事務管理費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
土地、建物、設施與設備之租金	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
材料費	1,048,200	759,548	(288,652)	72.46	1,048,200	1,050,662	2,462	100.23	1,048,200	1,054,970	6,770	100.65	3,144,600	2,865,180	(279,420)	91.11
教保材料費	144,000	140,467	(3,533)	97.55	144,000	133,092	(10,908)	92.43	144,000	127,523	(16,477)	88.56	432,000	401,082	(30,918)	92.84
日常消耗用品	36,000	30,928	(5,072)	85.91	36,000	37,450	1,450	104.03	36,000	35,397	(603)	98.33	108,000	103,775	(4,225)	96.09
藥品費	4,200	1,456	(2,744)	34.67	4,200	2,240	(1,960)	53.33	4,200	3,663	(537)	87.21	12,600	7,359	(5,241)	58.40
餐點費	864,000	586,697	(277,303)	67.90	864,000	877,880	13,880	101.61	864,000	888,387	24,387	102.82	2,592,000	2,352,964	(239,036)	90.78

113學年度【臺灣港務股份有限公司臺中港職場互助教保服務中心】

四學年收支預算比較表

111年8月1日至114年7月31日

科目名稱	111學年執行數				112學年執行數				113學年執行數				總計			
	預算數	決算數	決算數與預算數之差異	執行率	預算數	決算數	決算數與預算數之差異	執行率	預算數	決算數	決算數與預算數之差異	執行率	預算數	決算數	決算數與預算數之差異	執行率
維護及修繕購置費	177,000	119,811	(57,189)	67.69	177,000	185,197	8,197	104.63	177,000	148,893	(28,107)	84.12	531,000	453,901	(77,099)	85.48
水電修繕	60,000	5,840	(54,160)	9.73	60,000	13,910	(46,090)	23.18	60,000	36,360	(23,640)	60.60	180,000	56,110	(123,890)	31.17
園舍消毒、清潔	25,000	19,800	(5,200)	79.20	25,000	14,700	(10,300)	58.80	25,000	17,760	(7,240)	71.04	75,000	52,260	(22,740)	69.68
火險	8,000	1,076	(6,924)	13.45	8,000	1,450	(6,550)	18.13	8,000	1,450	(6,550)	18.13	24,000	3,976	(20,024)	16.57
電器用品、園設修繕、廚房設備及教學設施設備	84,000	93,095	9,095	110.83	84,000	155,137	71,137	184.69	84,000	93,323	9,323	111.10	252,000	341,555	89,555	135.54
雜支、行政管理費及業務發展費	196,180	368,322	172,142	187.75	196,180	1,037,188	841,008	528.69	196,180	926,170	729,990	472.10	588,540	2,331,680	1,743,140	396.18
雜支	34,260	6,402	(27,858)	18.69	34,260	25,268	(8,992)	73.75	34,260	14,250	(20,010)	41.59	102,780	45,920	(56,860)	44.68
行政管理費	161,920	161,920	-	100.00	161,920	161,920	-	100.00	161,920	161,920	-	100.00	485,760	485,760	-	100.00
業務發展費	-	200,000	200,000	-	-	850,000	850,000	-	-	750,000	750,000	-	-	1,800,000	1,800,000	-
其他	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
延長照顧服務、停托日照照顧服務及逾時照顧服務支出	-	52,685	52,685	-	-	60,875	60,875	-	-	65,238	65,238	-	-	178,798	178,798	-
延長照顧服務支出	-	52,685	52,685	-	-	59,773	59,773	-	-	65,238	65,238	-	-	177,696	177,696	-
停托日照照顧服務支出	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
逾時照顧服務支出	-	-	-	-	-	1,102	1,102	-	-	-	-	-	-	1,102	1,102	-
其他支出	-	15,208	15,208	-	-	349,291	349,291	-	-	1,070,325	1,070,325	-	-	1,434,824	1,434,824	-
專案補助支出	-	-	-	-	-	329,031	329,031	-	-	1,047,137	1,047,137	-	-	1,376,168	1,376,168	-
代收補助支出	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
代收代付支出	-	15,208	15,208	-	-	20,260	20,260	-	-	23,188	23,188	-	-	58,656	58,656	-
損失	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
呆帳損失	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
本稅前期餘絀	465,671	970,823	505,152	208.48	429,618	265,112	(164,506)	61.71	289,113	273,807	(15,306)	94.71	1,184,402	1,509,742	325,340	127.47
所得稅費用	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
本期稅後餘絀	465,671	970,823	505,152	208.48	429,618	265,112	(164,506)	61.71	289,113	273,807	(15,306)	94.71	1,184,402	1,509,742	325,340	127.47

代管財產清冊

114/7/31



項次	資產	財產編號	財產名稱	資產說明	單位	數量	取得日期	金額	耐用年限
1	1110001390	111010202G	圍牆	教保中心圍牆	平方公尺	168	2022/12/13	1,506,690	8
2	2010000947	201030101J	幼兒園用房屋	臺中港務分公司職場互助教保服務中心	幢	1	2022/12/19	75,116,700	60
3	3010004427	301360402	配氣管線	瓦斯管線配置	式	1	2022/11/7	15,750	5
4	3010004435	301030505	空調系統	教保中心空調系統	組	1	2022/12/19	2,451,011	10
5	3030002852	303010216	消防系統	教保中心消防設備	套	1	2022/12/19	2,075,421	20
6	3140015389	314010103	個人電腦	筆記型電腦(ACER TravelMate TMP215-41-G2-R2Y5)	臺	1	2022/7/1	26,624	3
7	3140015390	314010103	個人電腦	筆記型電腦(ACER TravelMate TMP215-41-G2-R2Y5)	臺	1	2022/7/1	26,624	3
8	3140015391	314010103	個人電腦	桌上型電腦(含螢幕、主機、喇叭、視訊)(ACER Veriton S2680G D18W1)	臺	1	2022/7/5	27,463	3
9	3140015392	314010103	個人電腦	桌上型電腦(含螢幕、主機、喇叭、視訊)(ACER Veriton S2680G D18W1)	臺	1	2022/7/5	27,463	3
10	3140015393	314010103	個人電腦	桌上型電腦(含螢幕、主機、喇叭、視訊)(ACER Veriton S2680G D18W1)	臺	1	2022/7/5	27,463	3
11	3140015394	314010103	個人電腦	桌上型電腦(含螢幕、主機、喇叭、視訊)(ACER Veriton S2680G D18W1)	臺	1	2022/7/5	27,463	3
12	3140015395	314010103	個人電腦	桌上型電腦(含螢幕、主機、喇叭、視訊)(ACER Veriton S2680G D18W1)	臺	1	2022/7/5	27,463	3
13	3140015396	314010103	個人電腦	桌上型電腦(含螢幕、主機、喇叭、視訊)(ACER Veriton S2680G D18W1)	臺	1	2022/7/5	27,463	3
14	3140015397	314010103	個人電腦	桌上型電腦(含螢幕、主機、喇叭、視訊)(ACER Veriton S2680G D18W1)	臺	1	2022/7/5	27,463	3
15	3140015631	314030701	顯示器	LG 65型 液晶電視	臺	1	2022/11/7	40,894	5
16	3140015632	314030701	顯示器	LG 65型 液晶電視	臺	1	2022/11/7	40,894	5
17	3140015633	314030701	顯示器	LG 65型 液晶電視	臺	1	2022/11/7	40,894	5
18	3140015634	314030701	顯示器	LG 65型 液晶電視	臺	1	2022/11/7	40,894	5
19	4050003662	405030310	擴音機	活動式擴音設備(含麥克風)	部	1	2022/9/22	39,900	7
20	4050003708	405040214	監視系統	教保中心監視系統設備	套	1	2022/12/19	567,706	8
21	4050003709	405020108	按鍵電話交換機	教保中心電話交換機設備	門	1	2022/12/19	82,526	6
22	5010010668	501010202	影印機	教保中心事務機(含傳真功能)	架	1	2022/9/7	110,020	4
23	5010010670	501010814	碎紙機	教保中心碎紙機(SYSORM 3120H)	臺	1	2022/9/22	16,800	4
24	5010010679	501010701B	冰箱	教保中心電冰箱	具	1	2022/10/12	11,436	7
25	5010010680	501011106	體重身高計	教保中心身高體重機	臺	1	2022/10/12	62,400	7

代管財產清冊

114/7/31

項次	資產	財產編號	財產名稱	資產說明	單位	數量	取得日期	金額	耐用年限
26	5010010695	501030801	知動訓練器	組合式體能遊具(水谷式)	件	1	2022/10/28	64,920	2
27	5010010696	501030301B	櫥櫃	棉被收納櫃(12人份)	個	1	2022/10/28	15,120	4
28	5010010697	501030301B	櫥櫃	棉被收納櫃(12人份)	個	1	2022/10/28	15,120	4
29	5010010698	501030301B	櫥櫃	棉被收納櫃(12人份)	個	1	2022/10/28	15,120	4
30	5010010699	501030301B	櫥櫃	棉被收納櫃(12人份)	個	1	2022/10/28	15,120	4
31	5010010700	501030301B	櫥櫃	棉被收納櫃(12人份)	個	1	2022/10/28	15,120	4
32	5010010701	501030301B	櫥櫃	棉被收納櫃(12人份)	個	1	2022/10/28	15,120	4
33	5010010702	501030301B	櫥櫃	文書檔案櫃	個	1	2022/10/28	36,719	4
34	5010010703	501030301B	櫥櫃	文書檔案櫃	個	1	2022/10/28	36,718	4
35	5010010704	501030501	床	兒童床(保健床)	張	1	2022/10/28	17,820	4
36	5010010708	501010820	除濕機	教保中心除濕機	具	1	2022/10/28	20,575	4
37	5010010709	501010820	除濕機	教保中心除濕機	具	1	2022/10/28	20,575	4
38	5010010710	501010820	除濕機	教保中心除濕機	具	1	2022/10/28	20,575	4
39	5010010711	501010820	除濕機	教保中心除濕機	具	1	2022/10/28	20,575	4
40	5010010717	501030607	調理台	單水槽(附平台)	組	1	2022/11/7	14,700	5
41	5010010718	501030607	調理台	雙水槽	組	1	2022/11/7	18,900	5
42	5010010719	501030604	鍋爐台	平口湯爐	個	1	2022/11/7	13,650	4
43	5010010720	501030604	鍋爐台	平口湯爐	個	1	2022/11/7	13,650	4
44	5010010721	501030604	鍋爐台	雙口炒台	個	1	2022/11/7	29,400	4
45	5010010722	501011029	蒸庫(車)	五抽蒸爐	座	1	2022/11/7	38,850	4
46	5010010723	501011066A	油煙罩	油煙罩(含不鏽鋼壁板)	座	1	2022/11/7	95,550	9
47	5010010724	501011068	多翼式風車	排煙風管及排煙風車	式	1	2022/11/7	89,250	9
48	5010010725	501030608	餐具消毒櫃	餐具消毒櫃	具	1	2022/11/7	71,400	4
49	5010010726	501030605A	餐具架	四層存放架	個	1	2022/11/7	15,750	9
50	5010010727	501030609	廚餐用車	雙層工作車	臺	1	2022/11/7	12,600	4
51	5010010728	501030609	廚餐用車	配送台車	臺	1	2022/11/7	15,750	4
52	5010010729	501030609	廚餐用車	配送台車	臺	1	2022/11/7	15,750	4
53	5010010730	501011010	開(熱)水爐	開水機(含水桶架)	具	1	2022/11/7	39,900	3
54	5010010731	501010701B	冰箱	四門冰箱	具	1	2022/11/7	47,250	7
55	5010010732	501011040	開水機	溫熱飲水機	個	1	2022/11/7	12,600	2
56	5010010733	501011008	攪拌器	食物攪拌機(含不鏽鋼存放架)	具	1	2022/11/7	34,650	4
57	5010010734	501030607	調理台	二層工作台	組	1	2022/11/7	16,800	5

臺灣港務股份有限公司臺中港職場互助教保服務中心(委託財團法人星光教育基金會辦理)

代管財產清冊

114/7/31

項次	資產	財產編號	財產名稱	資產說明	單位	數量	取得日期	金額	耐用年限
58	5010010735	501011006	烤箱	一層二盤烤箱(含皿烤架)	個	1	2022/11/7	68,250	4
59	5010010736	501030609	廚餐用車	烤盤存放車	臺	1	2022/11/7	12,600	4
60	5010010737	501030301A	櫥櫃	不銹鋼置物櫃	個	1	2022/11/7	37,800	9
61	5010010738	501030608	餐具消毒櫃	刀具消毒櫃	具	1	2022/11/7	36,750	4
62	5010010800	501010521	投影機	教保中心投影機	部	1	2022/12/13	43,575	8
63	5040000068	5040601	藝術品	臺中分公司教保服務中心招牌		1	2022/11/24	95,235	4
64	5010011992	501010603	冷(暖)氣機	三菱冷暖氣機(室外機-FDC140VNAT-W/ 室內機-FDUM140VHT)	架	1	2025/3/6	271,430	9
65	5010011993	501010603	冷(暖)氣機	三菱冷暖氣機(室外機-FDC140VNAT-W/ 室內機-FDUM140VHT)	架	1	2025/3/6	271,430	9
66	5010011994	501010603	冷(暖)氣機	三菱冷暖氣機(室外機-FDC140VNAT-W/ 室內機-FDUM140VHT)	架	1	2025/3/6	271,430	9
67	5010011995	501010603	冷(暖)氣機	三菱冷暖氣機(室外機-FDC140VNAT-W/ 室內機-FDUM140VHT)	架	1	2025/3/6	271,430	9
68	5010011996	501010603	冷(暖)氣機	三菱冷暖氣機(室外機-FDC140VNAT-W/ 室內機-FDUM140VHT)	架	1	2025/3/6	271,432	9
合計								85,042,384	

管理人：

林雅玲

會計：

會計林雅玲

主任：

主任劉名軒

負責人：

負責人林姍瑩

代管物品清冊

114/7/31

資產	財產編號	資產說明	財產名稱	單位	數量	取得日期	金額	耐用年限
6010038085	6010402	教保中心公佈欄	公佈欄	塊	1	2022/10/24	7,875	5
6010038086	6010402	教保中心公佈欄	公佈欄	塊	1	2022/10/24	7,875	5
6010038228	6010721	木製幼兒桌	桌(一般用)	張	1	2022/10/18	2,478	5
6010038229	6010721	木製幼兒桌	桌(一般用)	張	1	2022/10/18	2,478	5
6010038230	6010721	木製幼兒桌	桌(一般用)	張	1	2022/10/18	2,478	5
6010038231	6010721	木製幼兒桌	桌(一般用)	張	1	2022/10/18	2,478	5
6010038232	6010721	木製幼兒桌	桌(一般用)	張	1	2022/10/18	2,478	5
6010038233	6010721	木製幼兒桌	桌(一般用)	張	1	2022/10/18	2,478	5
6010038234	6010721	木製幼兒桌	桌(一般用)	張	1	2022/10/18	2,478	5
6010038235	6010721	木製幼兒桌	桌(一般用)	張	1	2022/10/18	2,478	5
6010038236	6010721	木製幼兒桌	桌(一般用)	張	1	2022/10/18	2,478	5
6010038237	6010721	木製幼兒桌	桌(一般用)	張	1	2022/10/18	2,478	5
6010038238	6010721	木製幼兒桌	桌(一般用)	張	1	2022/10/18	2,478	5
6010038239	6010721	木製幼兒桌	桌(一般用)	張	1	2022/10/18	2,478	5
6010038240	6010721	木製幼兒桌	桌(一般用)	張	1	2022/10/18	2,478	5
6010038241	6010721	木製幼幼兒桌	桌(一般用)	張	1	2022/10/18	1,848	5
6010038242	6010721	木製幼幼兒桌	桌(一般用)	張	1	2022/10/18	1,848	5
6010038243	6010721	木製幼幼兒桌	桌(一般用)	張	1	2022/10/18	1,848	5
6010038244	6010721	木製幼幼兒桌	桌(一般用)	張	1	2022/10/18	1,848	5
6010038245	6010721	木製幼幼兒桌	桌(一般用)	張	1	2022/10/18	1,848	5
6010038246	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038247	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038248	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038249	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038250	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038251	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038252	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038253	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038254	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038255	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038256	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038257	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038258	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038259	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038260	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038261	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038262	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038263	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038264	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038265	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5

代管物品清冊

114/7/31



資產	財產編號	資產說明	財產名稱	單位	數量	取得日期	金額	耐用年限
6010038266	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038267	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038268	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038269	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038270	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038271	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038272	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038273	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038274	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038275	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038276	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038277	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038278	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038279	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038280	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038281	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038282	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038283	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038284	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038285	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038286	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038287	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038288	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038289	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038290	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038291	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038292	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038293	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038294	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038295	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038296	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038297	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038298	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038299	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	877	5
6010038300	6010722	木製幼兒椅	圓凳	張	1	2022/10/18	863	5
6010038301	6010722	木製幼兒椅(幼幼)	圓凳	張	1	2022/10/18	866	5
6010038302	6010722	木製幼兒椅(幼幼)	圓凳	張	1	2022/10/18	866	5
6010038303	6010722	木製幼兒椅(幼幼)	圓凳	張	1	2022/10/18	866	5
6010038304	6010722	木製幼兒椅(幼幼)	圓凳	張	1	2022/10/18	866	5
6010038305	6010722	木製幼兒椅(幼幼)	圓凳	張	1	2022/10/18	866	5

代管物品清冊

114/7/31

資產	財產編號	資產說明	財產名稱	單位	數量	取得日期	金額	耐用年限
6010038306	6010722	木製幼兒椅(幼幼)	圓凳	張	1	2022/10/18	866	5
6010038307	6010722	木製幼兒椅(幼幼)	圓凳	張	1	2022/10/18	866	5
6010038308	6010722	木製幼兒椅(幼幼)	圓凳	張	1	2022/10/18	866	5
6010038309	6010722	木製幼兒椅(幼幼)	圓凳	張	1	2022/10/18	866	5
6010038310	6010722	木製幼兒椅(幼幼)	圓凳	張	1	2022/10/18	866	5
6010038311	6010722	木製幼兒椅(幼幼)	圓凳	張	1	2022/10/18	866	5
6010038312	6010722	木製幼兒椅(幼幼)	圓凳	張	1	2022/10/18	866	5
6010038313	6010722	木製幼兒椅(幼幼)	圓凳	張	1	2022/10/18	866	5
6010038314	6010722	木製幼兒椅(幼幼)	圓凳	張	1	2022/10/18	866	5
6010038315	6010722	木製幼兒椅(幼幼)	圓凳	張	1	2022/10/18	866	5
6010038316	6010722	木製幼兒椅(幼幼)	圓凳	張	1	2022/10/18	866	5
6010038317	6010722	木製幼兒椅(幼幼)	圓凳	張	1	2022/10/18	866	5
6010038318	6010722	木製幼兒椅(幼幼)	圓凳	張	1	2022/10/18	866	5
6010038319	6010722	木製幼兒椅(幼幼)	圓凳	張	1	2022/10/18	866	5
6010038320	6010722	木製幼兒椅(幼幼)	圓凳	張	1	2022/10/18	871	5
6010038321	6010721	幼兒桌(圓桌)	桌(一般用)	張	1	2022/10/18	3,056	5
6010038322	6010721	幼兒桌(圓桌)	桌(一般用)	張	1	2022/10/18	3,055	5
6010038323	6010721	幼幼兒桌(圓桌)	桌(一般用)	張	1	2022/10/18	2,966	5
6010038324	6010401	教學用白板(輪)	白板	塊	1	2022/10/18	6,479	5
6010038325	6010401	教學用白板(輪)	白板	塊	1	2022/10/18	6,479	5
6010038326	6010401	教學用白板(輪)	白板	塊	1	2022/10/18	6,479	5
6010038327	6010401	教學用白板(輪)	白板	塊	1	2022/10/18	6,477	5
6010038328	6010714	板狀椅	連座椅	張	1	2022/10/18	2,299	5
6010038329	6010714	板狀椅	連座椅	張	1	2022/10/18	2,299	5
6010038330	6010714	板狀椅	連座椅	張	1	2022/10/18	2,299	5
6010038331	6010714	板狀椅	連座椅	張	1	2022/10/18	2,298	5
6010038332	6010709	教保中心辦公椅	電腦椅(旋轉椅)	張	1	2022/9/29	1,862	5
6010038333	6010709	教保中心辦公椅	電腦椅(旋轉椅)	張	1	2022/9/29	1,862	5
6010038334	6010709	教保中心辦公椅	電腦椅(旋轉椅)	張	1	2022/9/29	1,862	5
6010038335	6010709	教保中心辦公椅	電腦椅(旋轉椅)	張	1	2022/9/29	1,862	5
6010038336	6010709	教保中心辦公椅	電腦椅(旋轉椅)	張	1	2022/9/29	1,862	5
6010038337	6010709	教保中心辦公椅	電腦椅(旋轉椅)	張	1	2022/9/29	1,862	5
6010038338	6010709	教保中心辦公椅	電腦椅(旋轉椅)	張	1	2022/9/29	1,862	5
6010038339	6010709	教保中心辦公椅	電腦椅(旋轉椅)	張	1	2022/9/29	1,862	5
6010038340	6010729	教保中心單邊三抽屜辦公桌(右三屜)	辦公桌(3抽、6抽)	張	1	2022/9/29	3,806	10
6010038341	6010729	教保中心單邊三抽屜辦公桌(右三屜)	辦公桌(3抽、6抽)	張	1	2022/9/29	3,806	10
6010038342	6010729	教保中心單邊三抽屜辦公桌(右三屜)	辦公桌(3抽、6抽)	張	1	2022/9/29	3,806	10

代管物品清冊

114/7/31



資產	財產編號	資產說明	財產名稱	單位	數量	取得日期	金額	耐用年限
6010038343	6010729	教保中心單邊三抽屜辦公桌(右三屜)	辦公桌(3抽、6抽)	張	1	2022/9/29	3,806	10
6010038344	6010729	教保中心單邊三抽屜辦公桌(右三屜)	辦公桌(3抽、6抽)	張	1	2022/9/29	3,806	10
6010038345	6010729	教保中心單邊三抽屜辦公桌(右三屜)	辦公桌(3抽、6抽)	張	1	2022/9/29	3,806	10
6010038346	6010729	教保中心單邊三抽屜辦公桌(右三屜)	辦公桌(3抽、6抽)	張	1	2022/9/29	3,806	10
6010038347	6010729	教保中心單邊三抽屜辦公桌(右三屜)	辦公桌(3抽、6抽)	張	1	2022/9/29	3,806	10
6010038348	6010710	教保中心折合椅	辦公椅(折合椅)	張	1	2022/9/29	405	5
6010038349	6010710	教保中心折合椅	辦公椅(折合椅)	張	1	2022/9/29	405	5
6010038350	6010710	教保中心折合椅	辦公椅(折合椅)	張	1	2022/9/29	405	5
6010038351	6010710	教保中心折合椅	辦公椅(折合椅)	張	1	2022/9/29	405	5
6010038352	6010710	教保中心折合椅	辦公椅(折合椅)	張	1	2022/9/29	405	5
6010038353	6010710	教保中心折合椅	辦公椅(折合椅)	張	1	2022/9/29	405	5
6010038354	6010710	教保中心折合椅	辦公椅(折合椅)	張	1	2022/9/29	405	5
6010038355	6010710	教保中心折合椅	辦公椅(折合椅)	張	1	2022/9/29	405	5
6010038356	6010710	教保中心折合椅	辦公椅(折合椅)	張	1	2022/9/29	405	5
6010038357	6010710	教保中心折合椅	辦公椅(折合椅)	張	1	2022/9/29	405	5
6010038358	6010710	教保中心折合椅	辦公椅(折合椅)	張	1	2022/9/29	405	5
6010038359	6010710	教保中心折合椅	辦公椅(折合椅)	張	1	2022/9/29	405	5
6010038360	6010710	教保中心折合椅	辦公椅(折合椅)	張	1	2022/9/29	405	5
6010038361	6010710	教保中心折合椅	辦公椅(折合椅)	張	1	2022/9/29	405	5
6010038362	6010710	教保中心折合椅	辦公椅(折合椅)	張	1	2022/9/29	405	5
6010038363	6010710	教保中心折合椅	辦公椅(折合椅)	張	1	2022/9/29	405	5
6010038364	6010710	教保中心折合椅	辦公椅(折合椅)	張	1	2022/9/29	405	5
6010038365	6010710	教保中心折合椅	辦公椅(折合椅)	張	1	2022/9/29	405	5
6010038366	6010710	教保中心折合椅	辦公椅(折合椅)	張	1	2022/9/29	405	5
6010038367	6010710	教保中心折合椅	辦公椅(折合椅)	張	1	2022/9/29	405	5
6010038606	6010721	折合桌 W180*D60*H74	桌(一般用)	張	1	2021/10/18	7,823	5
6010038607	6010721	折合桌 W180*D60*H74	桌(一般用)	張	1	2021/10/18	7,822	5
6010038776	6011224	手提音響	音響	台/組	1	2022/12/22	1,995	10
6010038777	6010401	E型視力檢查表	白板	塊	1	2022/12/22	2,600	5
6010038778	6010104	護貝機	護貝機	台	1	2022/12/22	5,150	3
6010038779	6010104	護貝機	護貝機	台	1	2022/12/22	5,150	3
6010038780	6010501	裁紙機	裁紙機	台	1	2022/12/22	6,500	5
6010038781	6011436	打卡鐘	打卡鐘	台	1	2022/12/22	1,519	5
6010038782	6010808	保溫保冷茶桶	茶桶	個	1	2022/12/22	1,490	3
6010038783	6010808	保溫保冷茶桶	茶桶	個	1	2022/12/22	1,490	3
6010038784	6010808	保溫保冷茶桶	茶桶	個	1	2022/12/22	1,490	3
6020001099	6020202	廚房流理臺	流理台	座	1	2022/11/3	8,400	5

代管物品清冊

114/7/31

資產	財產編號	資產說明	財產名稱	單位	數量	取得日期	金額	耐用年限
6020001100	6020202	餐廳煮飯鍋存放架	流理台	座	1	2022/11/3	9,975	5
6020001112	6020401	吹風機	吹風機	台	1	2022/12/22	977	3
6020001113	6020401	吹風機	吹風機	台	1	2022/12/22	977	3
6020001114	6020401	吹風機	吹風機	台	1	2022/12/22	977	3
6020001115	6020401	吹風機	吹風機	台	1	2022/12/22	975	3
6020001116	6020102	自動感應酒精噴霧機	噴霧器	個/具	1	2022/12/22	1,400	5
6030001130	6030302	餐廳煮飯鍋	電子鍋	台	1	2022/11/3	9,975	5
6030001131	6030302	餐廳煮飯鍋	電子鍋	台	1	2022/11/3	9,975	5
6040000430	6040202	不鏽鋼餐廳調理台(附輪)	餐車	台	1	2022/11/3	7,350	5
6040000431	6040101	餐廳塑膠盛菜箱	鍋子	個	1	2022/11/3	919	3
6040000432	6040101	餐廳塑膠盛菜箱	鍋子	個	1	2022/11/3	919	3
6040000433	6040101	餐廳塑膠盛菜箱	鍋子	個	1	2022/11/3	919	3
6040000434	6040101	餐廳塑膠盛菜箱	鍋子	個	1	2022/11/3	919	3
6040000435	6040101	餐廳塑膠盛菜箱	鍋子	個	1	2022/11/3	919	3
6040000436	6040101	餐廳塑膠盛菜箱	鍋子	個	1	2022/11/3	919	3
6040000437	6040101	餐廳塑膠盛菜箱	鍋子	個	1	2022/11/3	919	3
6040000438	6040101	餐廳塑膠盛菜箱	鍋子	個	1	2022/11/3	917	3
6040000439	6040101	餐廳不鏽鋼調理盆	鍋子	個	1	2022/11/3	989	3
6040000440	6040101	餐廳不鏽鋼調理盆	鍋子	個	1	2022/11/3	989	3
6040000441	6040101	餐廳不鏽鋼調理盆	鍋子	個	1	2022/11/3	989	3
6040000442	6040101	餐廳不鏽鋼調理盆	鍋子	個	1	2022/11/3	989	3
6040000443	6040101	餐廳不鏽鋼調理盆	鍋子	個	1	2022/11/3	989	3
6040000444	6040101	餐廳不鏽鋼調理盆	鍋子	個	1	2022/11/3	989	3
6040000445	6040101	餐廳不鏽鋼調理盆	鍋子	個	1	2022/11/3	989	3
6040000446	6040101	餐廳不鏽鋼調理盆	鍋子	個	1	2022/11/3	989	3
6040000447	6040101	餐廳不鏽鋼調理盆	鍋子	個	1	2022/11/3	989	3
6040000448	6040101	餐廳不鏽鋼調理盆	鍋子	個	1	2022/11/3	989	3
6040000449	6040101	餐廳不鏽鋼調理盆	鍋子	個	1	2022/11/3	989	3
6040000450	6040101	餐廳不鏽鋼調理盆	鍋子	個	1	2022/11/3	986	3
6040000451	6040101	餐廳不鏽鋼保溫湯桶	鍋子	個	1	2022/11/3	1,890	3
6040000452	6040101	餐廳不鏽鋼保溫湯桶	鍋子	個	1	2022/11/3	1,890	3
6040000453	6040101	餐廳不鏽鋼保溫湯桶	鍋子	個	1	2022/11/3	1,890	3
6040000454	6040101	餐廳不鏽鋼保溫湯桶	鍋子	個	1	2022/11/3	1,890	3
6070010250	6070405	幼兒書包櫃	置物櫃	座	1	2022/10/18	7,896	5
6070010251	6070405	幼兒書包櫃	置物櫃	座	1	2022/10/18	7,896	5
6070010252	6070405	幼兒書包櫃	置物櫃	座	1	2022/10/18	7,896	5
6070010253	6070405	幼兒書包櫃	置物櫃	座	1	2022/10/18	7,896	5
6070010254	6070405	幼兒書包櫃	置物櫃	座	1	2022/10/18	7,896	5
6070010255	6070405	幼兒書包櫃	置物櫃	座	1	2022/10/18	7,896	5
6070010256	6070405	幼兒書包櫃	置物櫃	座	1	2022/10/18	7,896	5

代管物品清冊

114/7/31



資產	財產編號	資產說明	財產名稱	單位	數量	取得日期	金額	耐用年限
6070010257	6070405	幼兒書包櫃	置物櫃	座	1	2022/10/18	7,896	5
6070010258	6070405	幼兒書包櫃	置物櫃	座	1	2022/10/18	7,896	5
6070010259	6070405	幼兒書包櫃	置物櫃	座	1	2022/10/18	7,896	5
6070010260	6070405	幼兒書包櫃	置物櫃	座	1	2022/10/18	7,896	5
6070010261	6070405	幼兒書包櫃	置物櫃	座	1	2022/10/18	7,896	5
6070010262	6070405	木製鞋櫃(大)	置物櫃	座	1	2022/10/18	5,576	5
6070010263	6070405	木製鞋櫃(大)	置物櫃	座	1	2022/10/18	5,576	5
6070010264	6070405	木製鞋櫃(大)	置物櫃	座	1	2022/10/18	5,576	5
6070010265	6070405	木製鞋櫃(大)	置物櫃	座	1	2022/10/18	5,574	5
6070010266	6070405	木製鞋櫃(小)	置物櫃	座	1	2022/10/18	4,499	5
6070010267	6070405	木製鞋櫃(小)	置物櫃	座	1	2022/10/18	4,499	5
6070010268	6070405	木製鞋櫃(小)	置物櫃	座	1	2022/10/18	4,499	5
6070010269	6070405	木製鞋櫃(小)	置物櫃	座	1	2022/10/18	4,500	5
6070010270	6070405	牙刷杯櫃	置物櫃	座	1	2022/10/18	7,560	5
6070010271	6070405	牙刷杯櫃	置物櫃	座	1	2022/10/18	7,560	5
6070010272	6070405	牙刷杯櫃	置物櫃	座	1	2022/10/18	7,560	5
6070010273	6070405	二層教具櫃(背板磁性白板)	置物櫃	座	1	2022/10/18	5,581	5
6070010274	6070405	二層教具櫃(背板磁性白板)	置物櫃	座	1	2022/10/18	5,581	5
6070010275	6070405	二層教具櫃(背板磁性白板)	置物櫃	座	1	2022/10/18	5,581	5
6070010276	6070405	二層教具櫃(背板磁性白板)	置物櫃	座	1	2022/10/18	5,581	5
6070010277	6070405	二層教具櫃(背板磁性白板)	置物櫃	座	1	2022/10/18	5,581	5
6070010278	6070405	二層教具櫃(背板磁性白板)	置物櫃	座	1	2022/10/18	5,580	5
6070010279	6070405	二層教具櫃(無背板)	置物櫃	座	1	2022/10/18	2,788	5
6070010280	6070405	二層教具櫃(無背板)	置物櫃	座	1	2022/10/18	2,788	5
6070010281	6070405	二層教具櫃(無背板)	置物櫃	座	1	2022/10/18	2,788	5
6070010282	6070405	二層教具櫃(無背板)	置物櫃	座	1	2022/10/18	2,788	5
6070010283	6070405	二層教具櫃(無背板)	置物櫃	座	1	2022/10/18	2,788	5
6070010284	6070405	二層教具櫃(無背板)	置物櫃	座	1	2022/10/18	2,787	5
6070010285	6070405	二層教具櫃(有背板)	置物櫃	座	1	2022/10/18	3,061	5
6070010286	6070405	二層教具櫃(有背板)	置物櫃	座	1	2022/10/18	3,061	5
6070010287	6070405	二層教具櫃(有背板)	置物櫃	座	1	2022/10/18	3,061	5
6070010288	6070405	二層教具櫃(有背板)	置物櫃	座	1	2022/10/18	3,061	5
6070010289	6070405	二層教具櫃(有背板)	置物櫃	座	1	2022/10/18	3,061	5
6070010290	6070405	二層教具櫃(有背板)	置物櫃	座	1	2022/10/18	3,060	5
6070010291	6070405	二層教具櫃(幼幼-背板磁性白板)	置物櫃	座	1	2022/10/18	4,856	5

代管物品清冊

114/7/31



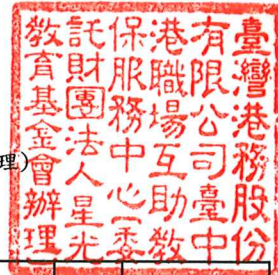
資產	財產編號	資產說明	財產名稱	單位	數量	取得日期	金額	耐用年限
6070010292	6070405	二層教具櫃(幼幼無背板)	置物櫃	座	1	2022/10/18	2,788	5
6070010293	6070405	二層教具櫃(幼幼無背板)	置物櫃	座	1	2022/10/18	2,788	5
6070010294	6070405	二層教具櫃(幼幼無背板)	置物櫃	座	1	2022/10/18	2,788	5
6070010295	6070405	二層教具櫃(幼幼無背板)	置物櫃	座	1	2022/10/18	2,788	5
6070010296	6070405	二層教具櫃(幼幼無背板)	置物櫃	座	1	2022/10/18	2,788	5
6070010297	6070405	二層教具櫃(幼幼無背板)	置物櫃	座	1	2022/10/18	2,787	5
6070010298	6070404	圖書櫃	書櫃	座	1	2022/10/18	4,499	5
6070010299	6070404	圖書櫃	書櫃	座	1	2022/10/18	4,499	5
6070010300	6070404	圖書櫃	書櫃	座	1	2022/10/18	4,500	5
6070010301	6070405	二層櫃	置物櫃	座	1	2022/10/18	2,777	5
6070010302	6070405	二層櫃	置物櫃	座	1	2022/10/18	2,777	5
6070010303	6070405	二層櫃	置物櫃	座	1	2022/10/18	2,778	5
6070010304	6070405	三層櫃附櫃門及鎖(醫藥櫃)	置物櫃	座	1	2022/10/18	7,739	5
6070010305	6070405	尿布床	置物櫃	座	1	2022/10/18	4,678	5
6070010306	6070405	茶桶架	置物櫃	座	1	2022/10/18	1,439	5
6070010307	6070405	茶桶架	置物櫃	座	1	2022/10/18	1,439	5
6070010308	6070405	茶桶架	置物櫃	座	1	2022/10/18	1,438	5
6080003482	6080205	童用三輪車(M)	自行車(腳踏健身)	台	1	2022/10/18	5,607	5
6080003483	6080205	童用三輪車(M)	自行車(腳踏健身)	台	1	2022/10/18	5,607	5
6080003484	6080205	童用三輪車(L)	自行車(腳踏健身)	台	1	2022/10/18	5,607	5
6080003485	6080205	童用三輪車(L)	自行車(腳踏健身)	台	1	2022/10/18	5,607	5
6080003486	6080205	滑步車	自行車(腳踏健身)	台	1	2022/10/18	5,607	5
6080003487	6080205	滑步車	自行車(腳踏健身)	台	1	2022/10/18	5,607	5
6080003488	6080205	吉姆腳行車	自行車(腳踏健身)	台	1	2022/10/18	5,607	5
6080003489	6080205	吉姆腳行車	自行車(腳踏健身)	台	1	2022/10/18	5,607	5
6080003490	6080205	渦輪跑車	自行車(腳踏健身)	台	1	2022/10/18	5,607	5
6090001829	6090806	照度計	照度計	只	1	2022/12/22	408	3
6100000595	6100114	耳溫槍	額(耳)溫槍	支	1	2022/12/22	2,100	5
6100000596	6100114	耳溫槍	額(耳)溫槍	支	1	2022/12/22	2,100	5
6100000597	6100114	耳溫槍	額(耳)溫槍	支	1	2022/12/22	2,100	5
6100000598	6100114	耳溫槍	額(耳)溫槍	支	1	2022/12/22	2,100	5
6100000599	6100114	非接觸式紅外線額溫槍	額(耳)溫槍	支	1	2022/12/22	2,280	5
合計							689,170	

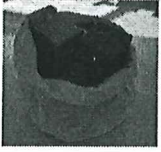
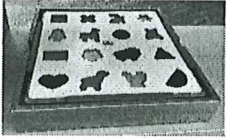
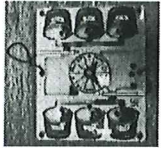
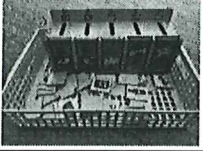
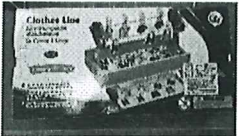
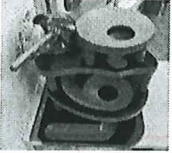
管理人：林雅玲

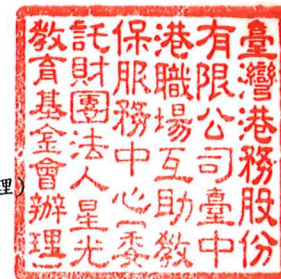
會計：會計林雅玲

主任：主任劉名軒

負責人：負責人林姍瑩



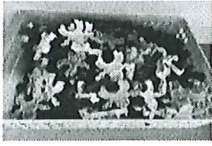
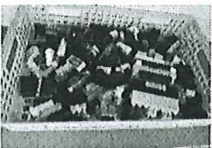
物品編碼	序號	圖片	名稱	數量	購入日期	使用 年限	金額
TT0001	1		HEROS彩色積木寶貝桶(50pc)	1	111學年度	4年	2,095
TT0002	2		彩色樺木疊石遊戲	1	111學年度	4年	550
TT0003	3		幾何轉轉樂	1	111學年度	4年	930
TT0004	4		形狀配對板	1	111學年度	4年	805
TT0005	5		寶石聲音積木	1	111學年度	4年	1,365
TT0006	6		顏色形狀配對盒	1	111學年度	4年	1,800
TT0007	7		GOGO TOYS 轉轉數珠	1	111學年度	4年	1,700
TT0008	8		分類回收箱	1	111學年度	4年	1,330
TT0009	9		晾衣服圖卡遊戲	1	111學年度	4年	1,850
TT0010	10		敲打台	1	111學年度	4年	1,440

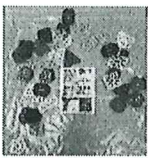
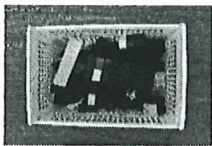
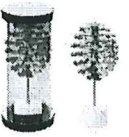
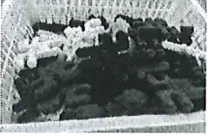
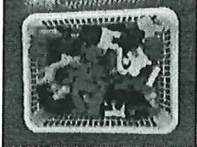


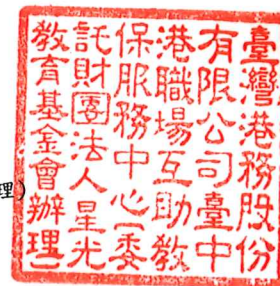
臺灣港務股份有限公司臺中港職場互助教保服務中心(委託財團法人星光教育基金會辦理)

代管教玩具清冊

114/7/31

物品編碼	序號	圖片	名稱	數量	購入日期	使用年限	金額
TT0011	11		動物分類拖車	1	111學年度	4年	1,350
TT0012	12		海釣PLAY	1	111學年度	4年	1,440
TT0013	13		滑車樂	1	111學年度	4年	1,515
TT0014	14		TERRA農場動物	1	111學年度	4年	400
TT0015	15		自然生態觀察	1	111學年度	4年	2,260
TT0016	16		連接方塊、三角形連接塊、 內旋1/4圓連接方塊、1/4圓連接塊	1	111學年度	4年	700
TT0017	17		酷比家族	1	111學年度	4年	260
TT0018	18		PlayMe 拔蘿蔔對對樂	1	111學年度	4年	-
TT0019	19		小疊羅漢積木	1	111學年度	4年	270
TT0020	20		小OK積木	1	111學年度	4年	290

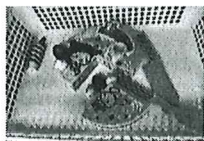
物品編碼	序號	圖片	名稱	數量	購入日期	使用年限	金額
TT0021	21		唐漢積木	1	111學年度	4年	290
TT0022	22		動物大OK積木	1	111學年度	4年	270
TT0023	23		大連環扣	1	111學年度	4年	260
TT0024	24		PlayMe 旋轉舞糖-滑步糖李子口味	1	111學年度	4年	-
TT0025	25		PlayMe 旋轉舞糖-丹凡哥芒果口味	1	111學年度	4年	-
TT0026	26		PlayMe 旋轉舞糖-小自轉青蘋果口味	1	111學年度	4年	-
TT0027	27		配對幾何螺絲	1	111學年度	4年	260
TT0028	28		造形骨牌積木	1	111學年度	4年	260
TT0029	29		動物家族	1	111學年度	4年	320
TT0030	30		特大串珠	1	111學年度	4年	300

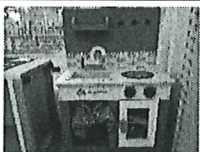
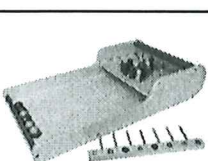


臺灣港務股份有限公司臺中港職場互助教保服務中心(委託財團法人星光教育基金會辦理)

代管教玩具清冊

114/7/31

物品編碼	序號	圖片	名稱	數量	購入日期	使用年限	金額
TT0031	31		POPO-CHAN草莓蕾絲俏麗	1	111學年度	4年	1,250
TT0032	32		POPO-CHAN衣櫥組合	1	111學年度	4年	1,215
TT0033	33		POPO-CHAN會說話的蛋糕組合	1	111學年度	4年	500
TT0034	34		POPO-CHAN會說話的廚房客廳組合	1	111學年度	4年	1,025
TT0035	35		夢想創意工匠組	1	111學年度	4年	4,600
TT0036	36		歡樂冰淇淋推車	1	111學年度	4年	1,900
TT0037	37		龍蝦海鮮組	1	111學年度	4年	670
TT0038	38		精緻麵包組	1	111學年度	4年	670
TT0039	39		養身蔬食大餐	1	111學年度	4年	745
TT0040	40		紅莓皇家午茶組	1	111學年度	4年	1,300

物品編碼	序號	圖片	名稱	數量	購入日期	使用年限	金額
TT0041	41		新鮮水果大餐	1	111學年度	4年	745
TT0042	42		營養小雞蛋	1	111學年度	4年	670
TT0043	43		巧手炊藝樂廚	1	111學年度	4年	3,785
TT0044	44		溫馨小屋家具套組	1	111學年度	4年	2,295
TT0045	45		火車軌道採礦運輸組	1	111學年度	4年	1,980
TT0046	46		木製小小醫療套組	1	111學年度	4年	755
TT0047	47		粉紅化妝包家家酒玩具組	1	111學年度	4年	755
TT0048	48		Masterkidz 戶外空心原木積木(含收納箱)	1	111學年度	4年	-
TT0049	49		PlayMe急速爬坡	1	111學年度	4年	-
TT0050	50		PlayMe爬坡球檯	1	111學年度	4年	-



物品編碼	序號	圖片	名稱	數量	購入日期	使用 年限	金額
TT0051	51		PlayMe手足球檯	1	111學年度	4年	-
TT0052	52		0-3體能感統系列 - 波浪斜坡(高) 0-3體能感統系列 - 鏡子平台(低) 0-3體能感統系列 - 波浪斜坡(低) 0-3體能感統系列 - 波浪台階	1	111學年度	4年	-
TT0053	53		0-3體能感統系列 - 感官液體地墊	1	111學年度	4年	-
TT0054	54		PlayMe 創意心鈴	1	111學年度	4年	-
TT0055	55		PlayMe 木琴12音	1	111學年度	4年	-
TT0056	56		【美國 playableART】藝智彩球	1	111學年度	4年	-
TT0057	57		【美國 playableART】藝智粉彩球	1	111學年度	4年	-
TT0058	58		信誼單位加拱形積木	1	112學年度	4年	42,000
TT0059	59		信誼單位加拱形積木	1	112學年度	4年	42,000
TT0060	60		Plus-Plus加加積木大顆粒-彩虹系列	1	112學年度	4年	6,882

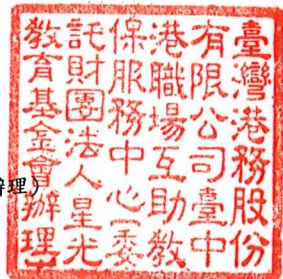


物品編碼	序號	圖片	名稱	數量	購入日期	使用年限	金額
TT0061	61		彩色透明磁力片3套	1	112學年度	4年	11,118
TT0062	62		LaQ基礎5600	1	112學年度	4年	13,175
TT0063	63		工字桌	1	112學年度	4年	1,200
TT0064	64		工字桌	1	112學年度	4年	1,200
TT0065	65		工字桌	1	112學年度	4年	1,200
TT0066	66		工字桌	1	112學年度	4年	1,200
TT0067	67		工字桌	1	112學年度	4年	1,200
TT0068	68		工字桌	1	112學年度	4年	1,200
TT0069	69		工字桌	1	112學年度	4年	1,200
TT0070	70		工字桌	1	112學年度	4年	1,200

臺灣港務股份有限公司臺中港職場互助教保服務中心(委託財團法人星光教育基金會辦理)

代管教玩具清冊

114/7/31



物品編碼	序號	圖片	名稱	數量	購入日期	使用年限	金額
TT0071	71		工字桌	1	112學年度	4年	1,200
TT0072	72		沙發	1	112學年度	4年	2,310
TT0073	73		沙發	1	112學年度	4年	2,310
TT0074	74		沙發	1	112學年度	4年	2,310
TT0075	19		活動背心(兒童60件、大人10件)	70	112學年度	4年	14,000
TT0076	76		Plus版2.0KIDSREAD錄音筆套組-雙筆(含保護套)	2	112學年度	4年	11,000
TT0078	77		I-PAD PRO 9.7吋128GB Wi-Fi版	3	112學年度	4年	30,000
合計							237,075

管理人：

林雅玲

會計：

會計林雅玲

主任：

主任劉名軒

負責人：

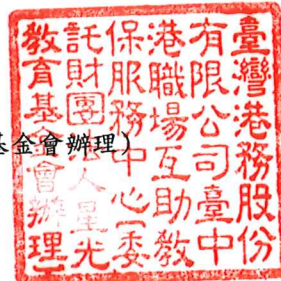
負責人林姍瑩



書籍編碼	書籍名稱	數量	單位	購入日期	金額	備註
T0001	小熊巴芬	1	本	111學年度	213	
T0002	駱駝凱洛	1	本	111學年度	213	
T0003	無尾熊金伯莉	1	本	111學年度	213	
T0004	紅毛猩猩奧德莎	1	本	111學年度	213	
T0005	河馬哈德森	1	本	111學年度	213	
T0006	海豚達爾文	1	本	111學年度	213	
T0007	我喜歡我自己	1	本	111學年度	213	
T0008	我有這樣嗎?	1	本	111學年度	213	
T0009	沒事, 沒事	1	本	111學年度	213	
T0010	大家好!	1	本	111學年度	213	
T0011	我們可以做朋友嗎?	1	本	111學年度	213	
T0012	幸福的話語	1	本	111學年度	213	
T0013	看著你	1	本	111學年度	213	
T0014	沒關係	1	本	111學年度	213	
T0015	我永遠永遠愛你	1	本	111學年度	213	
T0016	我們一起分享	1	本	111學年度	213	
T0017	天地人	1	本	111學年度	213	
T0018	我也會	1	本	111學年度	213	
T0019	獅子雷恩	1	本	111學年度	213	
T0020	巴布和魚	1	本	111學年度	213	
T0021	綠獅子	1	本	111學年度	213	
T0022	米飯的香甜滋味	1	本	111學年度	213	
T0023	我是刷牙高手	1	本	111學年度	213	
T0024	黃金便便大出來	1	本	111學年度	213	
T0025	眼睛, 眼睛, 看得清	1	本	111學年度	213	
T0026	小胖變瘦了	1	本	111學年度	213	
T0027	不要吃不良食品	1	本	111學年度	213	
T0028	農場家族	1	本	111學年度	153	
T0029	樹林中的家	1	本	111學年度	153	
T0030	池塘的玩耍時光	1	本	111學年度	153	
T0031	生活中的形狀	1	本	111學年度	145	
T0032	動物的移動城堡	1	本	111學年度	145	
T0033	動物的大外套	1	本	111學年度	145	
T0034	動物的花衣裳	1	本	111學年度	145	
T0035	你好四季	1	本	111學年度	145	
T0036	我的大日子	1	本	111學年度	145	
T0037	沒那麼可怕	1	本	111學年度	170	
T0038	農場裡的大發現	1	本	111學年度	204	
T0039	森林裡的大發現	1	本	111學年度	204	
T0040	高高低低	1	本	111學年度	204	
T0041	大大小小	1	本	111學年度	204	
T0042	是誰藏在森林和雪地?	1	本	111學年度	196	
T0043	是誰藏在沙漠和海裡?	1	本	111學年度	196	
T0044	跟小兔子玩躲貓貓	1	本	111學年度	238	
T0045	跟小猴子玩躲貓貓	1	本	111學年度	238	
T0046	跟小羊玩躲貓貓	1	本	111學年度	238	
T0047	跟泰迪熊玩躲貓貓	1	本	111學年度	238	



書籍編碼	書籍名稱	數量	單位	購入日期	金額	備註
T0048	毛毛蟲吃飯囉	1	本	111學年度	306	
T0049	出來吧小雞	1	本	111學年度	306	
T0050	一下子就穿好了	1	本	111學年度	306	
T0051	快來餵動物朋友吃東西	1	本	111學年度	323	
T0052	螃蟹的新家	1	本	111學年度	204	
T0053	拉開、扣好，我也做得到！	1	本	111學年度	449	
T0054	不關你的事！	1	本	111學年度	238	
T0055	袋鼠，這是你的便便嗎？	1	本	111學年度	238	
T0056	偷偷看一下-動物園	1	本	111學年度	272	
T0057	偷偷看一下-農場	1	本	111學年度	272	
T0058	偷偷看一下-有趣的夜晚	1	本	111學年度	306	
T0059	偷偷看一下-熱鬧的花園	1	本	111學年度	306	
T0060	偷偷看一下-動物的家	1	本	111學年度	272	
T0061	我的小小聲書-音樂大師	1	本	111學年度	539	
T0062	我會刷牙了！	1	本	111學年度	213	
T0063	我會打招呼！	1	本	111學年度	213	
T0064	要穿什麼呢？	1	本	111學年度	323	
T0065	來種花吧！	1	本	111學年度	323	
T0066	小種子，快長大(蔬菜篇)	1	本	111學年度	323	
T0067	小種子，快長大(水果篇)	1	本	111學年度	323	
T0068	先有蛋	1	本	111學年度	272	
T0069	是誰在跳呢？	1	本	111學年度	339	
T0070	Look！視覺遊戲-黑白遊戲	1	本	111學年度	187	
T0071	Look！視覺遊戲-彩色遊戲	1	本	111學年度	187	
T0072	Look！視覺遊戲-猜一猜	1	本	111學年度	187	
T0073	Look！視覺遊戲-一起去兜風	1	本	111學年度	187	
T0074	寶寶生活教育繪本 林明子：伸出來了！	1	本	111學年度	255	
T0075	寶寶生活教育繪本林明子：擦擦擦	1	本	111學年度	255	
T0076	林明子寶寶生活教育繪本(二)：月亮出來了	1	本	111學年度	272	
T0077	林明子寶寶生活教育繪本(二)：鞋子去散步	1	本	111學年度	272	
T0078	天國的爸爸(新版)	1	本	111學年度	255	
T0079	馬鈴薯家族(新版)	1	本	111學年度	255	
T0080	我討厭去幼兒園(二版)	1	本	111學年度	238	
T0081	我是章魚燒，我叫章魚三郎(二版)	1	本	111學年度	255	
T0082	我愛繪本：媽媽做給你(附導讀)	1	本	111學年度	238	
T0083	我出生的這一天	1	本	111學年度	238	
T0084	麵包店小六來了！	1	本	111學年度	255	
T0085	活力充沛的麵包店小六	1	本	111學年度	255	
T0086	麵包店小六搭火車	1	本	111學年度	255	
T0087	鱷魚艾倫又大又可怕的牙齒(新版)	1	本	111學年度	272	
T0088	我的小小雞(新版)	1	本	111學年度	238	
T0089	小精子向前衝	1	本	111學年度	255	
T0090	爸爸大對決-荒島釣魚記	1	本	111學年度	255	
T0091	不一樣叔叔？！	1	本	111學年度	255	
T0092	我是湯匙(二版)	1	本	111學年度	238	
T0093	我們是筷子	1	本	111學年度	238	
T0094	我是吸管	1	本	111學年度	238	



書籍編碼	書籍名稱	數量	單位	購入日期	金額	備註
T0095	要來一根香蕉嗎？	1	本	111學年度	272	
T0096	心情不好的小金	1	本	111學年度	272	
T0097	好多好多的神奇車	1	本	111學年度	272	
T0098	都是放屁惹的禍(二版)	1	本	111學年度	255	
T0099	來幫動物量體重(新:排排隊動物量體重)	1	本	111學年度	238	
T0100	來幫動物量身高	1	本	111學年度	238	
T0101	我愛繪本:媽媽,你會永遠愛我嗎?	1	本	111學年度	238	
T0102	我愛繪本:我當哥哥了!	1	本	111學年度	238	
T0103	快長大吧!小毛	1	本	111學年度	238	
T0104	大衛·夏儂-小毛不可以	1	本	111學年度	238	
T0105	大衛·夏儂-小毛惹麻煩	1	本	111學年度	238	
T0106	大衛·夏儂-小毛上學去	1	本	111學年度	238	
T0107	和新型冠狀病毒說 Bye Bye!	1	本	111學年度	221	
T0108	男生的小馬桶(附CD)	1	本	111學年度	255	
T0109	女生的小馬桶(附CD)	1	本	111學年度	255	
T0110	最喜歡媽媽	1	本	111學年度	213	
T0111	走開,綠色大怪物!	1	本	111學年度	323	
T0112	安東尼·布朗-我愛閱讀:你的心情好嗎?	1	本	111學年度	213	
T0113	小小恐龍—蛋生日快樂	1	本	111學年度	255	
T0114	小小恐龍—我不想吃豌豆!	1	本	111學年度	255	
T0115	恐龍怎麼去上學?	1	本	111學年度	238	
T0116	恐龍怎麼發脾氣?	1	本	111學年度	238	
T0117	恐龍怎麼吃東西?	1	本	111學年度	238	
T0118	恐龍怎麼變健康?	1	本	111學年度	238	
T0119	水果海水浴!(新版)	1	本	111學年度	238	
T0120	蔬菜運動會!(新版)	1	本	111學年度	238	
T0121	爸爸大集合(二版)	1	本	111學年度	238	
T0122	102隻小田鼠(新版)	1	本	111學年度	272	
T0123	恐龍怎麼說晚安?(新版)	1	本	111學年度	238	
T0124	山田家的氣象報告(新版)	1	本	111學年度	238	
T0125	圓圓滾滾的輪子	1	本	111學年度	255	
T0126	開門	1	本	111學年度	255	
T0127	永恒的咖啡時間	1	本	111學年度	-	
T0128	揭密建築	1	本	112學年度	340	
T0129	巫婆阿妮過新年	1	本	112學年度	230	
T0130	耶誕老公公的紅手套	1	本	112學年度	225	
T0131	怕浪費奶奶	1	本	112學年度	245	
T0132	怕浪費奶奶的生活寶典	1	本	112學年度	245	
T0133	怕浪費奶奶開動了	1	本	112學年度	245	
T0134	怕浪費奶奶的河川散步	1	本	112學年度	245	
T0135	小金魚逃走了	1	本	112學年度	155	
T0136	窗外送來的禮物	1	本	112學年度	210	
T0137	誰的家到了?	1	本	112學年度	230	
T0138	誰吃掉了?	1	本	112學年度	140	
T0139	冰雪奇緣:雪寶的平安夜(聖誕快樂!)	1	本	112學年度	260	
T0140	比一比,誰最長?	1	本	112學年度	230	
T0342	出發吧,海洋號	1	本	113/04/12	630	

臺灣港務股份有限公司臺中港職場互助教保服務中心(委託財團法人星光教育基金會辦理)

代管圖書清冊

114/7/31



書籍編碼	書籍名稱	數量	單位	購入日期	金額	備註
T0343	一顆海龜蛋的神奇旅程	1	本	113/04/12	315	
T0344	黑鮪魚的旅行	1	本	113/04/12	252	
T0345	我們製造的垃圾	1	本	113/04/12	240	
T0346	海洋萬物之母	1	本	113/04/12	320	
T0347	怪怪魚	1	本	113/04/12	300	
T0348	爸爸是海洋魚類生態學家	1	本	113/04/12	224	
T0349	一個像海的地方	1	本	113/04/12	300	
T0350	最美的海洋	1	本	113/04/12	355	
T0354	大家來蓋忙子	1	本	113/05/06	237	
T0355	小小知識家動手大發現-蓋房子	1	本	113/05/06	394	
T0356	打造一個家	1	本	113/05/06	284	
T0357	趣味科學知識翻翻書-揭秘建築工地	1	本	113/05/06	193	
T0585	山貓與海豹調查團	1	本	114/05/23	252	
T0586	SDGs生態永續繪本套書：誰吞了史丹利	1	本	114/05/23	380	
T0587	SDGs生態永續繪本套書：誰咬著柯林	1	本	114/05/23	380	
T0588	SDGs生態永續繪本套書：誰吵醒了威爾	1	本	114/05/23	380	
T0589	海龜與海-注音版	1	本	114/05/23	252	
T0590	鯨魚向我們走來-注音版	1	本	114/05/23	237	
合計					38,925	

管理人：林雅玲

會計：會計林雅玲

主任：主任劉名軒

負責人：負責人林姍瑩

臺灣港務股份有限公司臺中港職場互助教保服務中心(委託財團法人星光教育基金會辦理)

購置財產清冊

114/7/31



項次	中心 財物編號	資產說明	單位	數量	單價	財務 壽年	購入日期
1	SP0001	七色原木大單位積木(Kelvin1)	組	1	22,750	8	112/08/16
2	SP0002	紫外線殺菌燈	台	1	16,500	8	113/02/02
3	SP0003	UR-632AW-1智能型直立式RO+磁化飲水機	台	1	27,825	8	113/06/03
4	SP0004	Kapla(1000片)	組	1	17,000	8	114/06/26
5	SP0005	萬象組	組	1	15,600	8	114/06/23
合計金額					99,675		

管理人：林雅玲

會計：會計林雅玲

主任：主任劉名軒

負責人：負責人林姍瑩

登時

仲