

## 法務部公職人員財產申報擴大授權服務介接流程

| 基準日           | 2月1日   | 3月16日           | 5月1日           | 6月16日           | 8月1日            | 9月16日             | 11月1日            | 12月16日            |
|---------------|--|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-------------------|------------------|-------------------|
| 授權期間          | 1月25日-<br>2月2日   | 3月10日-<br>3月20日 | 4月25日-<br>5月5日 | 6月10日-<br>6月20日 | 7月25日-<br>8月5日  | 9月10日-<br>9月20日   | 10月1日-<br>10月20日 | 12月10日-<br>12月18日 |
| 開放下載時間        | 3月8日-<br>5月1日  | 4月25日-<br>6月17日 | 6月10日-<br>8月1日 | 7月25日-<br>9月16日 | 9月10日-<br>11月1日 | 10月25日-<br>12月18日 | 12月5日-<br>1月22日  | 1月18日-<br>3月18日   |
| 可服務之就到<br>職日期 | 12月16日-<br>2月1日  | 2月1日-<br>3月16日  | 3月16日-<br>5月1日 | 5月1日-<br>6月16日  | 6月16日-<br>8月1日  | 8月1日-<br>9月16日    | 9月16日-<br>10月20日 | 10月20日-<br>12月16日 |
|               | ☆授權期間等作業期程為暫定，時間將因應每年度假日狀況適度調整<br>☆每次基準日相關作業期程開始進行前亦將分次函文週知提醒各機關 |                 |                |                 |                 |                   |                  |                   |

# 配偶使用自然人憑證辦理授權-1

- ◆若申報人及配偶均使用自然人憑證授權（未成年子女自動同步授權）。
- ◆退出申報人自然人憑證，改插入配偶自然人憑證，並點選配偶【授權】按鈕，輸入密碼，跳出憑證視窗，等待驗證後出現授權時間，始完成配偶授權作業。
- ◆當申報人及配偶都完成授權時，未成年子女會與配偶同步完成授權。

# 配偶使用自然人憑證辦理授權-2

| 操作  | 稱謂 | 姓名   | 出生年月日 | 國民身分證統一編號或中華民國居留證號 | 授權時間                |
|---|----|------|-------|--------------------|---------------------|
| 授權 <input type="button" value="取消授權"/> <input type="button" value="編"/> <input type="button" value="刪"/>                                | 本人 |      |       |                    | 2023-07-07 16:40:08 |
| <input type="button" value="授權"/> <input type="button" value="取消授權"/> <input type="button" value="編"/> <input type="button" value="刪"/> | 配偶 | 測試配偶 |       |                    |                     |
| 授權 <input type="button" value="取消授權"/> <input type="button" value="編"/> <input type="button" value="刪"/>                                | 女  | 測試女兒 |       |                    |                     |

全國公職人員財產申報網站 - Google Chrome

pdps-bate.moj.gov.tw/Report/PDISU211F\_03

請先插入自然人憑證並輸入自然人憑證密碼:

.....



| 操作   | 稱謂 | 姓名   | 出生年月日 | 國民身分證統一編號或中華民國居留證號 | 授權時間                |
|--|----|------|-------|--------------------|---------------------|
| 授權 <input type="button" value="取消授權"/> <input type="button" value="編"/> <input type="button" value="刪"/> | 本人 |      |       |                    | 2023-07-07 16:40:08 |
| 授權 <input type="button" value="取消授權"/> <input type="button" value="編"/> <input type="button" value="刪"/> | 配偶 | 測試配偶 |       |                    | 2023-07-07 16:49:35 |
| 授權 <input type="button" value="取消授權"/> <input type="button" value="編"/> <input type="button" value="刪"/> | 女  | 測試女兒 |       |                    | 2023-07-07 16:49:35 |

本人及配偶完成授權後，未成年子女會同步完成授權。

## 配偶使用自然人憑證辦理授權-3

- ◆ 如本人、配偶雙方授權完成，漏未完成未成年子女基本資料僅需自行新增，系統將自動判斷是否須同步授權。

財產授權

稱謂  子  單親撫養

姓名 測試兒子

出生年月日 民國  年  月  日 [辦理授權作業應注意事項](#) [說明](#) [財產申報授權結果查詢](#)

國民身分證統一編號/中華民國居留證號

提醒您：編輯完本人、配偶及未成年子女資料後，請於下方資料欄位點選「授權」按鈕完成授權作業。

| 操作  | 稱謂 | 姓名   | 出生年月日 | 國民身分證統一編號或中華民國居留證號 | 授權時間                |
|---|----|------|-------|--------------------|---------------------|
| <input type="button" value="授權"/> <input type="button" value="取消授權"/> <input type="button" value="編"/> <input type="button" value="刪"/> | 本人 |      |       |                    | 2023-07-07 16:40:08 |
| <input type="button" value="授權"/> <input type="button" value="取消授權"/> <input type="button" value="編"/> <input type="button" value="刪"/> | 配偶 | 測試配偶 |       |                    | 2023-07-07 16:53:20 |
| <input type="button" value="授權"/> <input type="button" value="取消授權"/> <input type="button" value="編"/> <input type="button" value="刪"/> | 子  | 測試兒子 |       |                    | 2023-07-07 16:53:20 |
| <input type="button" value="授權"/> <input type="button" value="取消授權"/> <input type="button" value="編"/> <input type="button" value="刪"/> | 女  | 測試女兒 |       |                    | 2023-07-07 16:53:20 |

19

## 配偶辦理紙本授權

- ◆ 申報人配偶不使用自然人憑證授權而採用紙本授權。
- ◆ 於系統新增/修改完成申報人及眷屬資料，完成申報人授權後，點選【列印配偶及未成年子女紙本授權書】，列印檔案內容會有已輸入系統的申報人及其眷屬資料，本人及配偶應於紙本授權書正本親自簽名蓋章，送交受理申報政風機構登打配偶及未成年子女基本資料。

財產授權

稱謂   單親撫養

姓名

出生年月日 民國  年  月  日 [辦理授權作業應注意事項](#) [說明](#) [財產申報授權結果查詢](#)

國民身分證統一編號/中華民國居留證號

提醒您：編輯完本人、配偶及未成年子女資料後，請於下方資料欄位點選「授權」按鈕完成授權作業。

| 操作  | 稱謂 | 姓名   | 出生年月日 | 國民身分證統一編號或中華民國居留證號 | 授權時間                |
|---|----|------|-------|--------------------|---------------------|
| <input type="button" value="授權"/> <input type="button" value="取消授權"/> <input type="button" value="編"/> <input type="button" value="刪"/> | 本人 |      |       |                    | 2023-07-07 16:40:08 |
| <input type="button" value="授權"/> <input type="button" value="取消授權"/> <input type="button" value="編"/> <input type="button" value="刪"/> | 配偶 | 測試配偶 |       |                    |                     |
| <input type="button" value="授權"/> <input type="button" value="取消授權"/> <input type="button" value="編"/> <input type="button" value="刪"/> | 女  | 測試女兒 |       |                    |                     |

20

# 辦理授權 - 單親扶養

- ◆在申報人資料的登打區，勾選單親扶養後點選新增或修改。
- ◆新增未成年資子女的資料。
- ◆點選申報人【授權】按鈕，透過自然人憑證輸入密碼，會跳出憑證視窗，等待驗證後並出現授權時間，申報人與未成年子女將同步完成授權。

# 辦理授權 - 單親扶養

財產授權

1 稱謂 本人  單親撫養

姓名

出生年月日 民國 年 月 日 [辦理授權作業應注意事項](#) [說明](#) [財產申報授權結果查詢](#)

國民身分證統一編號/中華民國居留證號

Email

2 此致  法務部廉政署防貪組

新增  修改  清除 [列印配偶及未成年子女紙本授權書](#)

3 提醒：編輯完本人、配偶或未成年子女資料後，請於下方資料欄位點選「授權」按鈕完成授權作業。

| 操作   | 稱謂 |
|--|----|
| <input checked="" type="button" value="授權"/> 取消授權 編 刪 本人 | 本人 |
| 授權 取消授權 編 刪 女  | 女  |

4 請先插入自然人憑證並輸入自然人憑證密碼:

.....

取消

| 證號 | 授權時間                |
|----|---------------------|
|    | 2023-07-07 16:19:13 |
|    | 2023-07-07 16:19:13 |



## 財產申報授權結果查詢

- ◆ 進入財產申報授權結果查詢  
<https://pdps.nat.gov.tw/Home/PDISU202F>
- ◆ 輸入申報人生日，選擇查調日日期及輸入驗證碼後，即可查詢授權狀況。

財產申報授權結果查詢

\*國民身分證統一編號

\*生日(月)

\*生日(日)

\*授權(查調)基準日 112 ▾ 2023-08-01 ▾

再換一張

驗證碼

| 授權(查調)基準日  | 受理申報機關 | 稱謂    | 姓名 | 出生年月日 | 國民身分證統一編號或中華民國居留證號 | 授權時間                   | 取消授權時間 | 授權方式 |
|------------|--------|-------|----|-------|--------------------|------------------------|--------|------|
| 2023-08-01 | 法務部廉政署 | 申報人   |    |       |                    | 2023-07-07<br>16:19:13 |        | 線上   |
| 2023-08-01 | 法務部廉政署 | 未成年子女 |    |       |                    | 2023-07-07<br>16:19:13 |        | 線上   |

23



## 進入申報表-下載授權查調資料

- ◆ 開放下載財產資料申報期間。
- ◆ 申報人登入後即可進入此畫面，申報人點選【公職人員財產申報表】進行申報作業。

法務部公職人員財產申報系統

字體大小：

大

中

小

Hi

您好

請選擇應填寫的申報表

24

## 讀檔-下載授權查調資料

- ◆ 進入後選擇【下載授權查調財產資料】。
- ◆ 點選【預覽】可先針對將下載之資料進行預覽。
- ◆ 點選【下載】即可下載本次授權查調之財產資料，完成下載後，授權資料將自動帶入申報表內各頁籤。



| 操作 | 資料類別                       | 介接日期       |
|----|----------------------------|------------|
| 預覽 | 財政部財政資訊中心建物(包含已登記建物及未登記建物) | 2023-05-01 |
| 預覽 | 財政部財政資訊中心建物(包含已登記建物及未登記建物) | 2023-08-01 |
| 下載 | 授權介接之財產資料                  | 2023-05-01 |
| 下載 | 授權介接之財產資料                  | 2023-08-01 |

pdps.nat.gov.tw 顯示

下載完成，請填妥基本資料頁之申報日及相關資料後，即可進入各財產頁籤查看。

確定

此情形為申報人有2個受理申報機關，所以需選擇正確受理申報機關。

## 讀檔-下載授權查調資料

- ◆ 點【下載】進入申報系統，並以申報人參與之該「授權(查調)日」為申報基準日進行申報，不可更動申報基準日，因申報人及其配偶為辦理112年公職人員財產申報定期申報事宜，授權同意政風機構透過法務部公職人員財產申報系統，提供申報人之財產資料，係以申報人參與之該「授權(查調)日」為申報基準日之財產資料。
- ◆ 請自行登載財產申報系統未(無法)提供授權期間規定之基準日財產資料後，上傳完成申報。

# 讀檔-引用財政部財政資訊中心建物

- ◆ 因現行服務申報人下載之介接財產資料中，建物資料來源為內政部地政司，尚無包含未辦保存登記之建物，為提升介接資料之廣度及授權介接財產資料之服務品質，提供前一年度財政部財政資訊中心建物資料（包含已登記建物及未登記建物）供申報人參考運用，惟財稅資料屬歷史資料，可能具時間落差，仍需自行確認是否屬應申報資料。

# 讀檔-引用財政部財政資訊中心建物

- ◆ 點選【預覽】可先針對財政部財政資訊中心建物預覽。
- ◆ 如需引用財政部財政資訊中心建物，點選【引用】，勾選欲引用之資料點選引用選取，點選【下載】下載授權查詢資料後，剛才勾選之財政資料即會自動帶入建物頁籤。

1 公職人員財產申報表

下載授權查詢資料 下載近五年度申報資料 匯入上次儲存資料 自行登入

下載授權介接財產資料 [回上一頁](#)

| 操作    | 資料類別                       | 介接日期       |
|-------|----------------------------|------------|
| 引用 預覽 | 財政部財政資訊中心建物(包含已登記建物及未登記建物) | 2023-05-01 |
| 引用 預覽 | 財政部財政資訊中心建物(包含已登記建物及未登記建物) | 2023-08-01 |
| 下載 預覽 | 授權介接之財產資料                  | 2023-05-01 |
| 下載 預覽 | 授權介接之財產資料                  | 2023-08-01 |

2

3 財政部財政資訊中心 監察院 政務單位

建物-引用「財政部財政資訊中心」資料

| <input type="checkbox"/>            | 序號 | 建物標示 | 建物面積(平方公尺) | 權利範圍(持分)      | 所有權人 | 登記(取得)時間 | 登記(取得)原因 | 取得金額        |
|-------------------------------------|----|------|------------|---------------|------|----------|----------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1  | 高雄市  | 163.2000   | 1/1           |      |          |          | 400900.0000 |
| <input type="checkbox"/>            | 2  | 高雄市  | 45.0000    | 1/4           |      |          |          | 1000.0000   |
| <input type="checkbox"/>            | 3  | 高雄市  | 141.9000   | 100000/100000 |      |          |          | 142000.0000 |

4 引用選取後，將於您下載授權查詢資料後由申報人建物頁籤

引用選取 [回上一頁](#)



## 自行登打

- ◆ 若選擇【自行登打】，則系統不會帶入任何財產資料，申報人須自行登載所有自行查詢之財產資料。

公職人員財產申報表

下載授權介接財產資料 下載近五年度申報資料 匯入上次暫存資料 **自行登打**

下載授權介接財產資料

回上頁

| 操作                                    | 資料類別                       | 介接日期       |
|---------------------------------------|----------------------------|------------|
| <a href="#">引用</a> <a href="#">預覽</a> | 財政部財政資訊中心建物(包含已登記建物及未登記建物) | 2023-05-01 |
| <a href="#">引用</a> <a href="#">預覽</a> | 財政部財政資訊中心建物(包含已登記建物及未登記建物) | 2023-08-01 |
| <a href="#">下載</a> <a href="#">預覽</a> | 授權介接之財產資料                  | 2023-05-01 |
| <a href="#">下載</a> <a href="#">預覽</a> | 授權介接之財產資料                  | 2023-08-01 |

29



## 授權作業常見問題

Q：如申報人反映已完成授權，但無資料可下載？

請各級政風機構協助初步檢視下列事項：

1. 後台管理端查詢授權是否如期並確實完成逐級送審作業。
2. 請確認授權人身分證統一編號有無錯漏情形。
3. 如上述情形皆正確完成，請逕向本署駐點人員反映。

30





# 授權作業常見問題

Q：下載後可以不  
要使用本部所提供  
的資料嗎？

可以，點選下方讀檔後，將返  
回讀檔頁面。

基本資料

\*申報日 民國 111 年 11 月 1 日  
 \*出生年月日 民國 - 年 - 月 - 日  
 \*申報人姓名 中華民國居留證號  
 \*國民身分證統一編號 國籍  
 \*服務機關 法務部 100 台北市中正區重慶南路1段130號 申報人信箱  
 \*聯絡電話(公) (02) 連絡電話(宅) (02)  
 行動電話  
 \*戶籍地址  
 \*通訊地址  同戶籍地址

「領有國民身分證者，應填寫國民身分證統一編號；  
 未領國民身分證者，應填寫國籍及中華民國居留證號。」

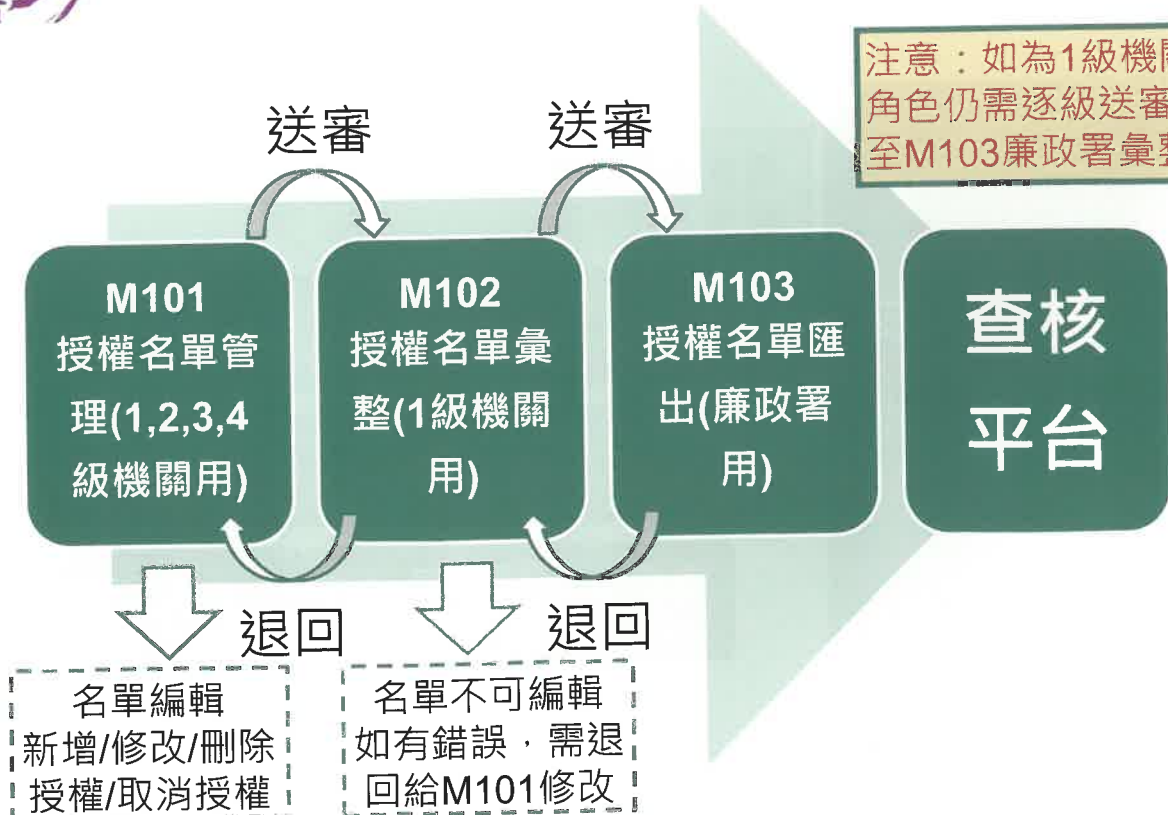
下載 存檔 上傳

公職人員財產申報表  
 下載授權介接財產資料 下載新年度申報資料 匯入上次暫存資料 自行登打

31



# 公職人員財產申報系統操作-後臺管理端



32

## M106 取消一次性授權

- ◆ 申報人欲取消一次性授權者，須填寫申請書，送交受理申報單位，由受理申報單位進入M106取消一次性授權

M106\_取消一次性授權

一次性授權年度 109 ▾

受理申報機關：法務部 ▾  
 包含所屬機關

身分證統一編號  姓名

1

2

{1} [每頁10 筆] · 第1 頁 · 共1頁 10筆

| 操作                                | 姓名 | 身分證統一編號 | 受理申報機關 | 一次性授權年度 |
|-----------------------------------|----|---------|--------|---------|
| <input type="button" value="取消"/> |    |         | 法務部    | 109     |
| <input type="button" value="取消"/> |    |         | 法務部    | 109     |
| <input type="button" value="取消"/> |    |         | 法務部    | 109     |

47

## M106 取消一次性授權

- ◆ 上傳取消一次性授權書後，即可執行取消授權
- ◆ 取消一次性授權後，可至M101/M102查詢授權歷程
- ◆ 該次授權(查調)日期已過授權期間且已送審者，不受影響
- ◆ 往後申報人如欲再次申請授權，須自申報人端重新申請

M106取消一次性授權-編輯

授權書  取消授權書.pdf  單親撫養

3

4

| 操作                                  | 一次性授權年度 | 姓名 | 身分證統一編號 | 關係 | 授權狀態 | 授權時間 | 授權方式 |
|-------------------------------------|---------|----|---------|----|------|------|------|
| <input type="button" value="取消授權"/> | 110     |    |         | 本人 | 授權   |      | 線上   |
| <input type="button" value="取消授權"/> | 110     |    |         | 配偶 | 授權   |      | 線上   |
| <input type="button" value="取消授權"/> | 110     |    |         | 子  | 授權   |      | 線上   |

48